



Nr. 6870/25.09.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)

LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU", cu sediul în VULCAN, strada NICOLAE TITULESCU, Nr. 43, Jud. HUNEDOARA organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**

1. Nivelul postului: DE EXECUȚIE
2. Denumirea postului:
 - a) SECRETAR S, post VACANT, pe perioadă NEDETERMINATĂ;
 - b) INFORMARICIAN S, post VACANT, pe perioadă NEDETERMINATĂ;
 - c) ÎNGRIJITOR M, post VACANT, pe perioadă NEDETERMINATĂ.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: categoria de personal: personal didactic – auxiliar pentru posturile SECRETAR și INFORMATICIAN; categoria de personal: personal nedidactic pentru postul de îngrijitor
5. Numărul de posturi: 3 POSTURI

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs - conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau



protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU", cu sediul în VULCAN, strada NICOLAE TITULESCU, Nr. 43, Jud. HUNEDOARA, Compartimentul Secretariat, tel. 0254570525, persoana de contact REBELEȘ Maria, email: liceul_vulcan@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la data afișare): 13.10.2023 ora 13,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de secretar și postul de informatician:

1. Studii de specialitate: superioare, absolvite cu diplomă de licență,
2. Perfecționări (specializări):-,
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet),
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ;
 - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
 - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime vechimea în muncă prezintă avantaj.

Condiții specifice de participare la concurs îngrijitor curățenie:

1. Studii de specialitate: studii generale sau medii;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a.) abilități de lucru în echipă;
 - b.) abilități de relaționare cu elevii;
 - c.) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - d.) disponibilitate pentru program flexibil;
 - e.) disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end (ocazional);
 - f.) disponibilitate pentru munca în două schimburi.

D.) Bibliografie și tematică:

a) Bibliografia pentru desfășurarea concursului de secretar este următoarea:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;
2. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;



5. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
6. ORDIN nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
7. LEGE Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
8. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

b) Tematica de concurs pentru postul de secretar este următoarea:

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Duplicata ale actelor de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului.

c) Bibliografia pentru desfășurarea concursului de informatician este următoarea

1. Legea nr. 1/2011. Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV - Statutul personalului didactic: Secțiunea 1. Dispoziții generale
Secțiunea 3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare Secțiunea 11. Răspunderea disciplinară și patrimonială
2. Ordinul MEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
Titlul II -Contractul individual de muncă
Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă
Capitolul V. încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56)
Titlul XI - Răspunderea juridică
Capitolul II. Răspunderea disciplinară
4. Miloșescu Mariana. Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul. Editura Teora, București. 1998
5. Cerchez Emanuela, Șerban Marinei. PC pas cu pas, ediția a II-a. Editura Polirom. Iași. 2005
6. Doug Lowe. Rețele pentru toți. Editura Teora. București. 1995 (tradusă de Eealerina Vasile)
7. Matthev J. Castelli. Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare. Editura Corint. București. 2005
8. Jim Geier. Primii pași în rețele fără fir. Editura Corint. București. 2005
9. Curteanu Silvia. Excel prin exemple. Editura Polirom. Iași. 2004
10. Microsoft Office 365
II. Sisteme de operare Windows 7/8/10: tutoriale: www.microsoft.com
12. G Suite <https://workspace.google.com/>
13. Utilizare SIIIR <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

d) Tematica de concurs pentru postul de informatician este următoarea:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice. diagnosticare defecte



2. Sistemul de operare Windows 7/8/10
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet. Intranet, protocoale
5. Securitate și mentenanță. programe antivirus
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint)
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive)
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR)
10. Administrare site.

e) Bibliografia pentru desfășurarea concursului de îngrijitor curățenie este următoarea:

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă:
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul V – Supravegherea sănătății;
 - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) referitoare la apărarea împotriva incendiilor:
 - Capitolul I – Dispoziții generale,
 - Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) - cu modificările și completările ulterioare - răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252).
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr.4183/04.07.2022:
 - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.
5. Ordinul nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

f) Tematica de concurs pentru postul de îngrijitor curățenie este următoarea:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Metode de dezinsecție și dezinsecție;
3. Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare;
4. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Codul muncii, răspunderea disciplinară;
7. Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
8. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.

E.)Calendarul de desfășurare a concursului:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la data afișare): 13.10.2023 ora 13,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 16.10.2023 ora 9,00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 23.10.2023, ora 10,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la proba scrisă: 23.10.2023, ora 13,00;
- proba practică în data de 24.10.2023, ora 10,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor pentru proba practică 24.10.2023, ora 12,00;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



LICEUL TEHNOLOGIC
"MIHAI VITEAZU"
VULCAN

- proba interviu în data de 24.10.2023, ora 13,30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 24.10.2023 ora 15,00
- afișarea rezultatelor finale: 25.10.2023

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

Pentru selecția dosarelor:

- se pot depune contestații până în data de: 16.10.2023, ora 15,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.10.2023, ora 16,00, la sediul instituției.

Pentru proba scrisă:

- se pot depune contestații până în data de: 23.10.2023, ora 14,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 23.10.2023, ora 15,00, la sediul instituției.

Pentru proba practică:

- se pot depune contestații până în data de: 24.10.2023, ora 12,30 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 24.10.2023, ora 13,00, la sediul instituției.

Pentru proba interviu:

- se pot depune contestații până în data de: 24.10.2023 ora 15,30 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 24.10.2023 ora 16,00, la sediul instituției.

**Director,
Prof. SANDU Dumitru**



Str. Nicolae Titulescu, nr. 43, jud. Hunedoara

Tel: +4 (0) 254-570525 Fax: +4 (0) 254570525,

e-mail: liceul_vulcan@yahoo.com, website: <http://liceulvulcan.licee.edu.ro/>