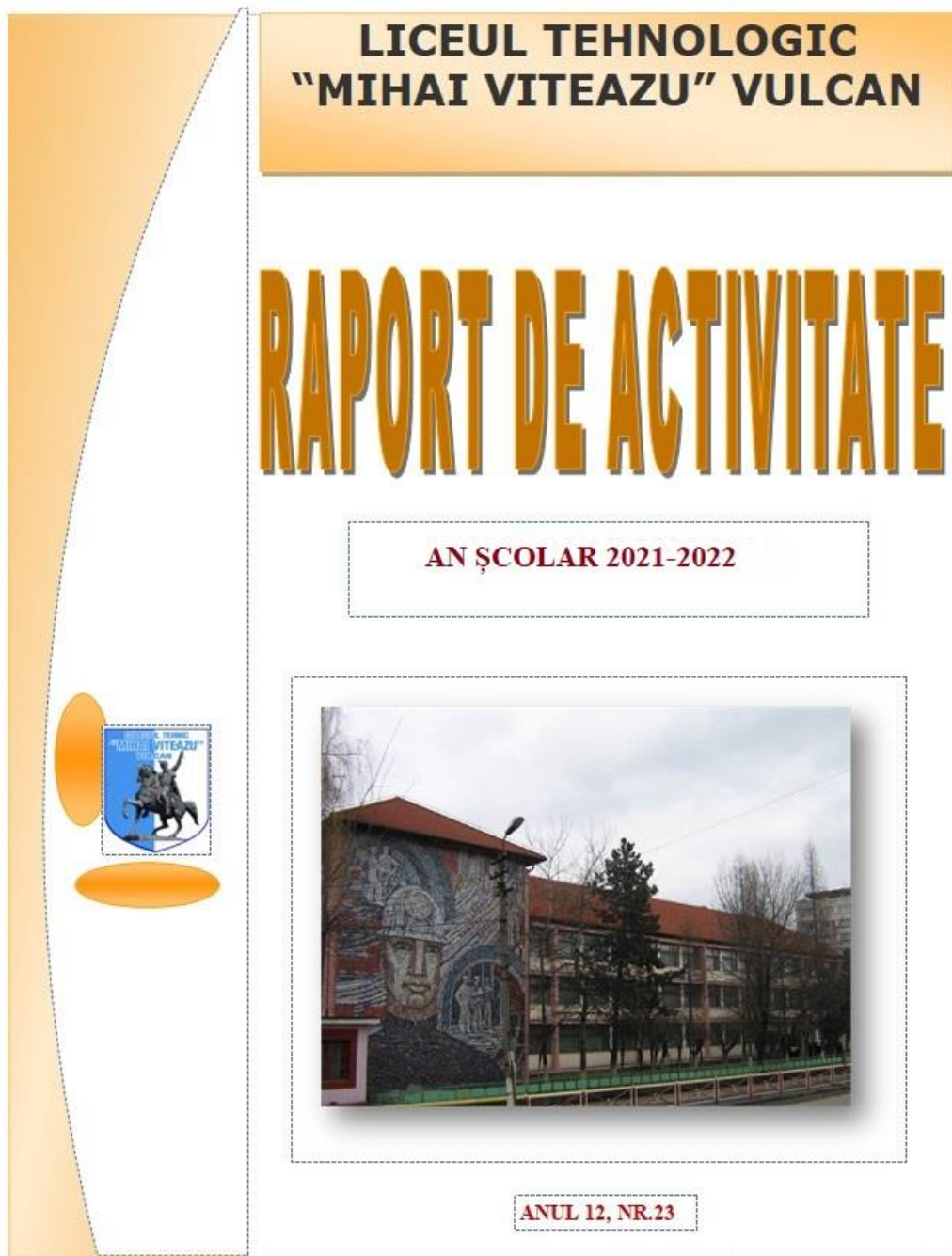




Nr. inreg. 6884/01.09.2022

Aprobat în ședința C.P. din data 01.09.2022

Validat în ședința C.A. din data 01.09.2022





**LICEUL TEHNOLOGIC
„MIHAI VITEAZU”
VULCAN**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECTOR: PROF. ISTRATIE AURORA

**REDACTORI:
ISTRATIE AURORA
BREBEN PETRONELA
REBELEȘ MARIA
DOROȚAN MANUELA**

**TEHNOREDACTORI:
ISTRATIE AURORA
BREBEN PETRONELA
REBELEȘ MARIA
DOROȚAN MANUELA**

**COPERTA:
DOROȚAN MANUELA**

**Adresa redacției:
Liceul Tehnologic ”Mihai Viteazu”
Municipiul Vulcan, jud. Hunedoara
Str. N. Titulescu, nr. 43
Telefon/fax: 0254 570 563
Data apariției:
Apariție semestrială
Email: liceul_vulcan@yahoo.com
Site : www.mihai viteazuvulcan.ro**

ISSN 2247 – 1995 ISSN-L = 2247 – 1995



COLECTIVUL DE REDACȚIE:

PROF. ISTRATIE AURORA
PROF. SANDU DUMITRU
PROF. BĂDĂU BOGDAN
PROF. ZAHARIA MONICA
PROF. KOȘ DANIELA
PROF. IVAN EUGENIA
PROF. ENACHE ANGELICA
PROF. GRAURE LOTHAR
PROF. DUMITRU GABRIELA
PROF. TOMELE DANIEL
PROF. LABĂ LUCIAN
PROF. SÎN LASCĂU ILEANA
PROF. DANCIU FLORICA
PROF. DOROȚAN MANUELA
PROF. IMLING ALINA-MEDA
PROF. BĂNCILĂ ALINA
PROF. MURARU ALINA
PROF. COSTINA CARMEN
PROF. POSTOLACHE DUMITRIȚA
PROF. NEGRU ADELA
PROF. COROI ADINA
PROF. TACEA DANIELA
EC. ZAHARIA ADELA
SECRETAR MARIA REBELEȘ
SECRETAR MARIANA DUMITRESCU
SECRETAR BREBEN PETRONELA
BIBLIOTECAR MARIANA IANC



RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR – 2021 - 2022

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2020- 31.08.2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

CURRICULUM

- ✚ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice
- ✚ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ✚ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- ✚ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- ✚ Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- ✚ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✚ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- ✚ Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- ✚ Dezvoltarea predării asistate de calculator;

MANAGEMENT ȘCOLAR



- ✚ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ✚ Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- ✚ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ✚ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

- ✚ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✚ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ✚ Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ✚ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✚ Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE SI PROGRAME

- ✚ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ✚ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- ✚ Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- ✚ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ✚ Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- ✚ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ✚ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

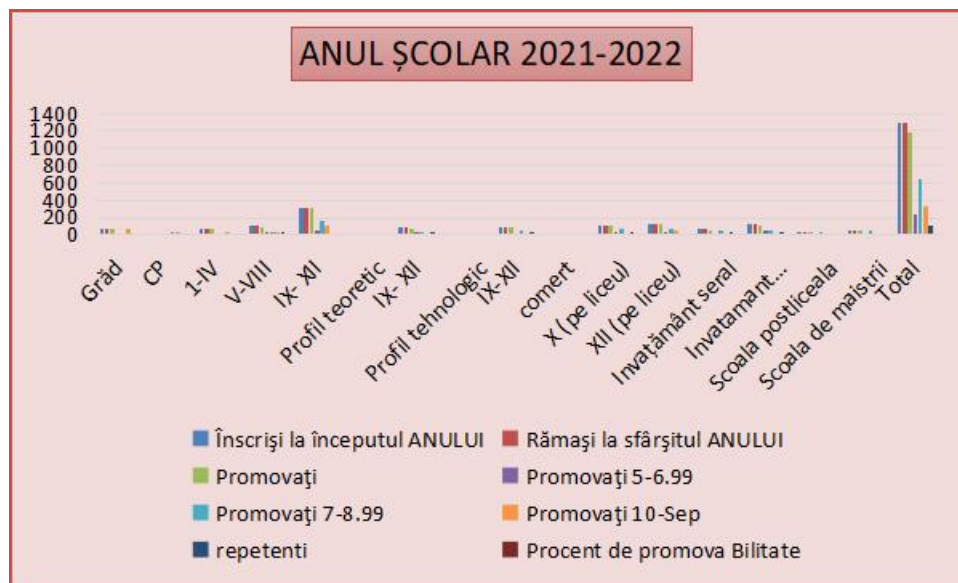


ANALIZA ACTIVITAȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

a). La sfârșitul anului școlar 2021-2022, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

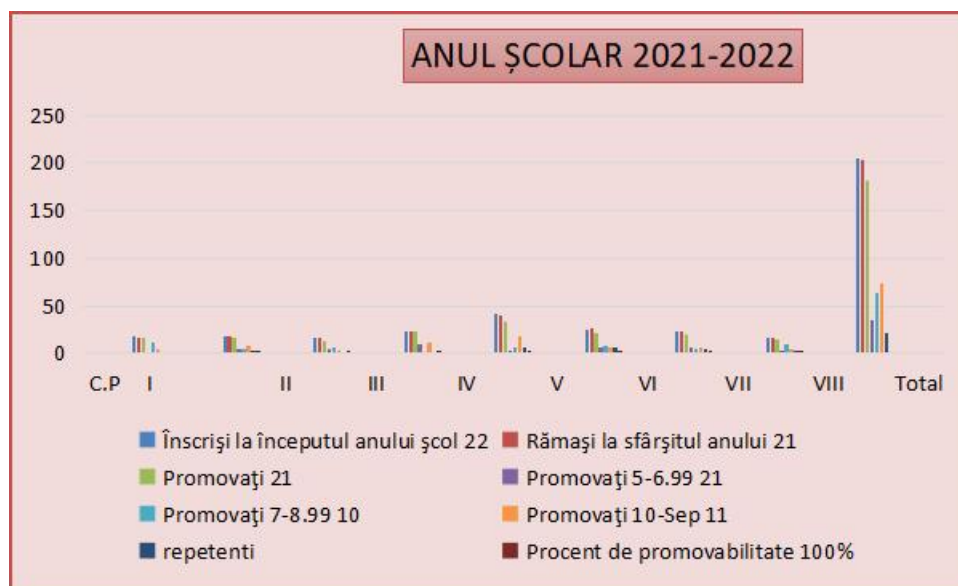
CLASA	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	RĂMAȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI	PROMOVAȚI	PROMOVAȚI PE MEDII			REPETENȚI	PROCENT DE PROMOVABILITATE
				5-6.99	7-8.99	9-10		
Grăd	69	73	73			73		100%
CP	22	21	21		10	11		100%
1-IV	77	75	72	20	24	28	3	99%
V-VIII	106	107	89	15	40	34	18	100%
IX- XII Profil teoretic	310	308	308	50	156	102	-	100%
IX- XII Profil tehnologic	87	81	70	26	40	4	11	86,41%
IX-XII comert	92	93	86	25	56	5	7	93,47%
X (pe liceu)	112	114	107	18	74	23	7	93,85%
XII (pe liceu)	127	128	125	11	65	49	3	97,65%
Invațământ seral	70	72	44	20	44		28	61,11%
Invațământ profesional	135	130	104	53	51		26	96,29%
Scoala postliceală	39	39	39	5	29	5		100%
Scoala de maistrie	50	50	50		50			100%
Total	1296	1291	1188	243	639	334	103	



CLAS A	ÎNSCRI ȘI LA ÎNCEP UTUL ANULU I ȘCOL	RĂMAȘI LA SFÂRȘIT UL ANULUI	PROMO VAȚI	PROMOVAȚI CU MEDII			REPETE NTI	PROCEN T DE PROMOV ABILITA TE
				5-6.99	7-8.99	9-10		
C.P	22	21	21		10	11		100%
I	18	17	17		12	5		100% 19
II	19	18	17	5	4	8	1	94,44%
III	16	16	14	5	6	3	2	87,5%
IV	24	24	24	10	2	12		100%
V	41	40	33	1	6	18	7	82,5%
VI	25	27	21	6	9	6	6	77,77%
VII	24	24	20	7	5	6	4	83,33%



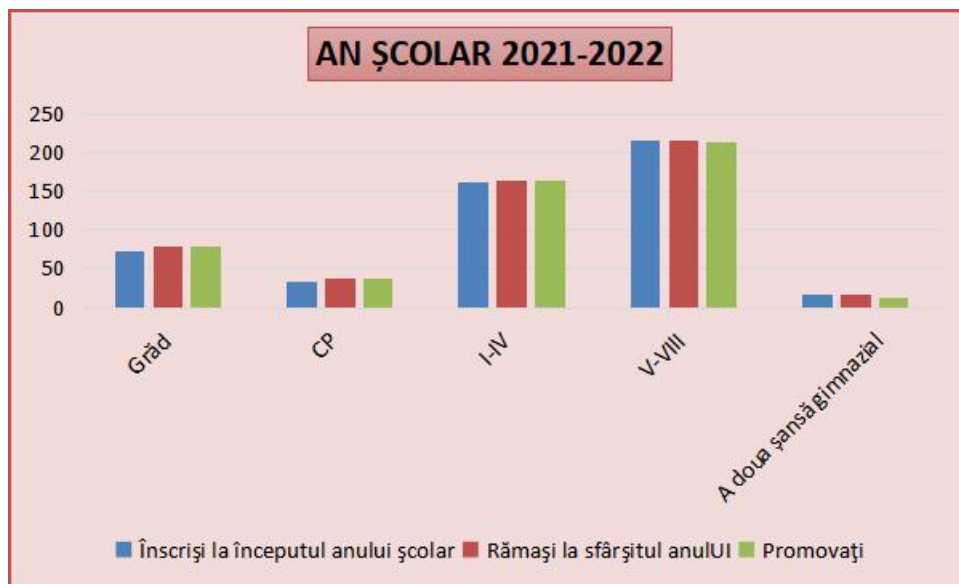
VIII	16	16	15	1	10	4	1	93,75%
Total	205	203	182	35	64	73	21	



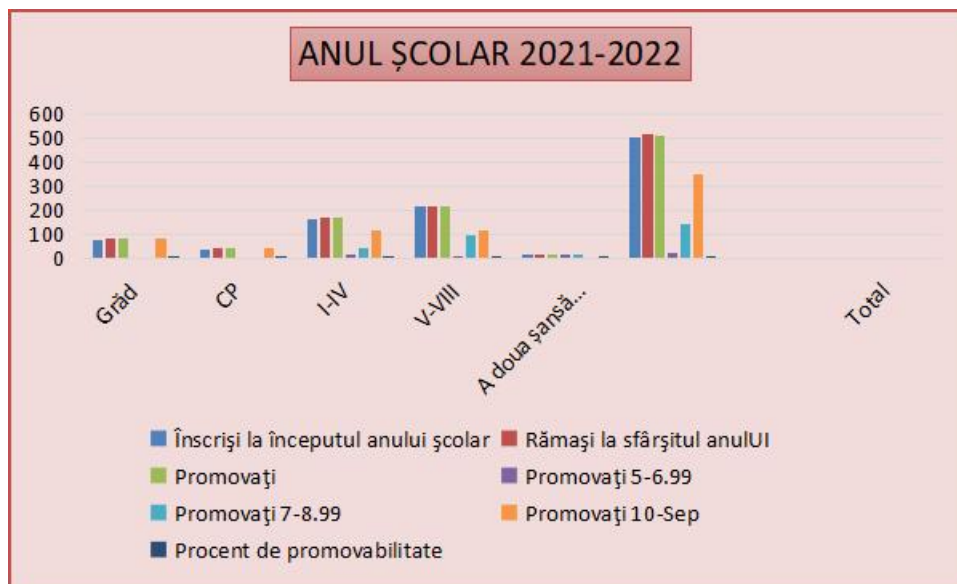
b). STRUCTURA ȘCOALA GENERALA

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

CLASA	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	RĂMAȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI	PROMOVAȚI	PROMOVAȚI PE MEDII			PROCENT DE PROMOVABILITATE
				5-6.99	7-8.99	9-10	
Grăd	72	79	79			79	100%
CP	34	38	38			38	100%
I-IV	161	164	164	12	40	112	100%
V-VIII	216	215	213	3	93	117	99,06%
A doua șansă gimnazial	17	16	12	6	6		75%
Total	500	512	506	21	139	346	98,82%



CLASA	INSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	RĂMAȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI	PROMOVAȚI	PROMOVAȚI CU MEDII			REPETENȚI	SITUAȚII NEÎNCHEIATE	PROCENT DE PROMOVABILITATE
				5-6.99	7-8.99	9-10			
C.P	43	41	40			40	1		97,56%
I	44	44	44	2	5	37			100%
II	42	39	39	-	4	35			100%
III	45	45	45	5	10	30			100%
IV	43	42	42	-	19	23			100%
V	60	59	59	1	12	46			100%
VI	48	48	47	2	18	27	1		97,91%
VII	64	66	66	1	37	28			100%
VIII	41	40	40	4	12	24			100%
Total	430	424	422	15	117	290	2		99,52%



2. FRECVENȚA ELEVILOR

a). Anul școlar 2021-2022 a avut o durată de 34 săptămâni: ciclu liceal:

- clasele IX, X, XI și XII, filiera teoretică, domeniul real și uman – 34 săptămâni

Pentru filiera tehnologică:

- clasa a IX-a - 34 săptămâni (cursuri) + 3 săptămâni (stagii de pregătire practică);

- clasa a IX-a învățământ profesional de 3 ani – 32 săptămâni cursuri + 5 săptămâni stagii de pregătire practică.

- clasa a X-a - 34 săptămâni (cursuri) + 3 săptămâni (stagii de pregătire practică);

- clasa a X-a învățământ profesional de 3 ani – 28 săptămâni cursuri + 9 săptămâni stagii de pregătire practică).

- clasa a XI-a - 32 săptămâni (cursuri) + 5 săptămâni (stagii de pregătire practică);

clasa a XI-a învățământ profesional de 3 ani – 28 săptămâni cursuri + 10 săptămâni stagii de pregătire practică).



- clasa a XII – 32 săptămâni (cursuri) + 5 săptămâni (stagii de pregătire practică);

a). Anul școlar 2021-2022 a avut o durată de 33 săptămâni:

- ciclul gimnazial - 34 săptămâni

Nr total ore: 29 ore/săpt x 34 săpt5 pt. cls. a VII-a și a VIII-a;

Nr total ore: 26 ore/săpt x 34 săpt. pt. cls. a VI-a;

Nr. total ore: 24 ore/săpt. X 34 săpt. pt. cls. a V-a;

- ciclul primar – 33 săptămâni

Nr. total ore: 22 ore/săpt. X 33 săpt. pt. cls. a IV-a;

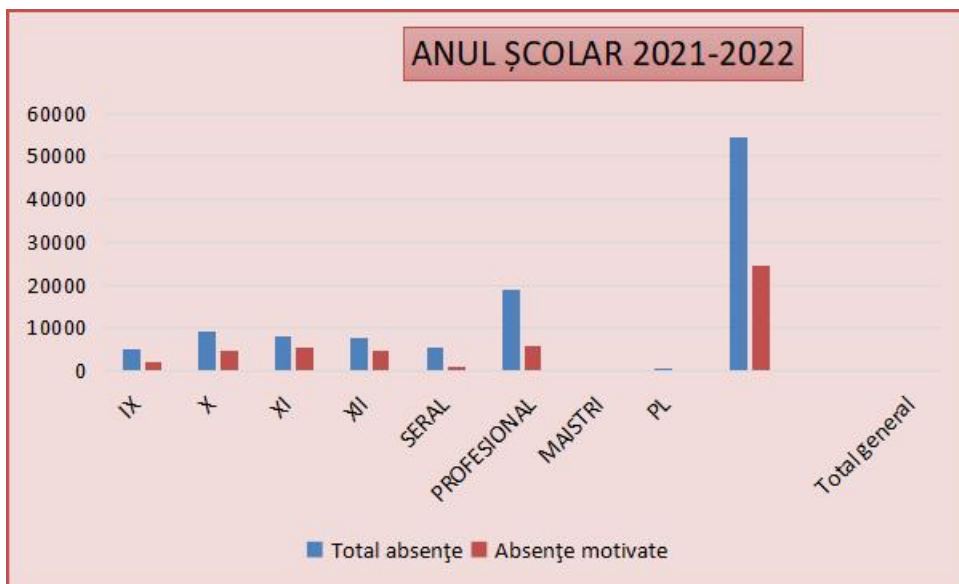
Nr. total ore: 20 ore/săpt. X 33 săpt. pt. cls. a III-a;

Nr. total ore: 19 ore/săpt. X 33 săpt. pt. cls. a II-a;

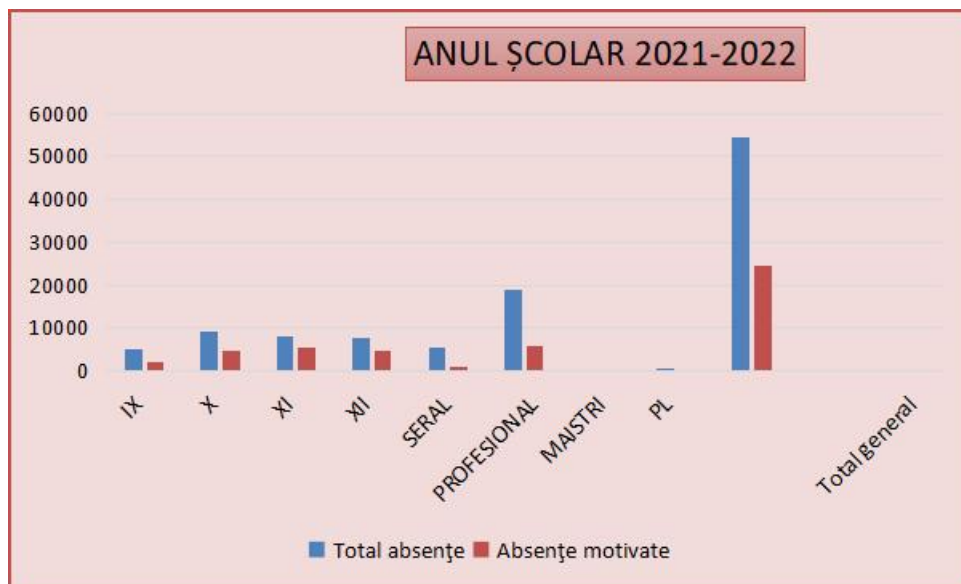
Nr. total ore: 19 ore/săpt. X 33 săpt. pt. cls. I.

În urma situației analizate reies următoarele:

CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE
IX	5036	2206
X	9255	4827
XI	7968	5568
XII	7680	4814
SERAL	5306	1091
PROFESIONAL	18916	6029
MAISTRI	0	0
PL	90	2
Total general	54251	24535



CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	PROCENTAJ MOTIVATE.
C.P.	1573	456	28,98
I	828	464	56,03
II	576	419	72,74
III	1522	563	36,99
IV	832	495	59,49
Total înv. primar	5331	2697	50,59
V	2852	1502	52,66
VI	2262	1197	52,91
VII	2098	1332	63,48
VIII	1058	625	59,07
Total gimnaziu:	8270	4656	56,29
Total general	13601	5151	37,87



La structura școala gimnazială

CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	PROCENTAJ MOTIVATE.
C.P.	602	587	97.50,90%
I	2001	1837	91.80%
II	566	566	100%
III	1185	1112	93.83%
IV	806	715	88.70%
Total inv. primar	5160	4818	93,37%
V	306	275	89.86%
VI	1151	570	49,52%
VII	524	450	85,87%
VIII	855	680	79,53%
Total gimnaziu:	2836	1975	69,64%



3. STAREA DISCIPLINARĂ

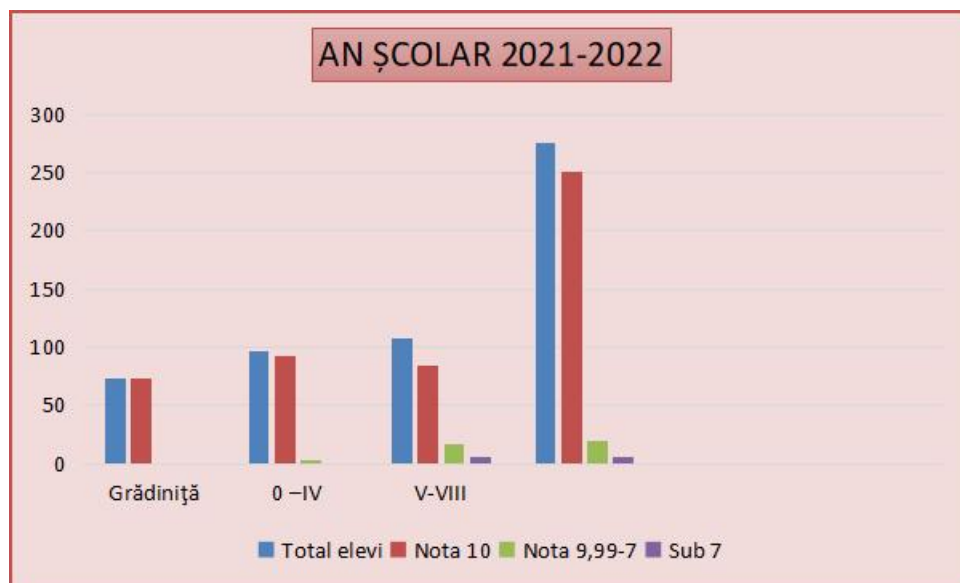
a). Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	TOTAL ELEVI	NOTA 10	NOTA 9,99-7	SUB 7
IX-XII zi	482	394	63	25
Seral	72	35	22	15
Maistrii	39	39		
Scoala profesionala	130	69	39	22
Scoala postliceala	50	50		
Total	773	587	124	62



CLASA	TOTAL ELEVI	NOTA 10	NOTA 9,99-7	SUB 7
Grădiniță	73	73		
0 –IV	96	93	3	
V-VIII	107	84	17	6
Total	276	250	20	6





b). STRUCTURA ȘCOALA GIMNAZIALĂ

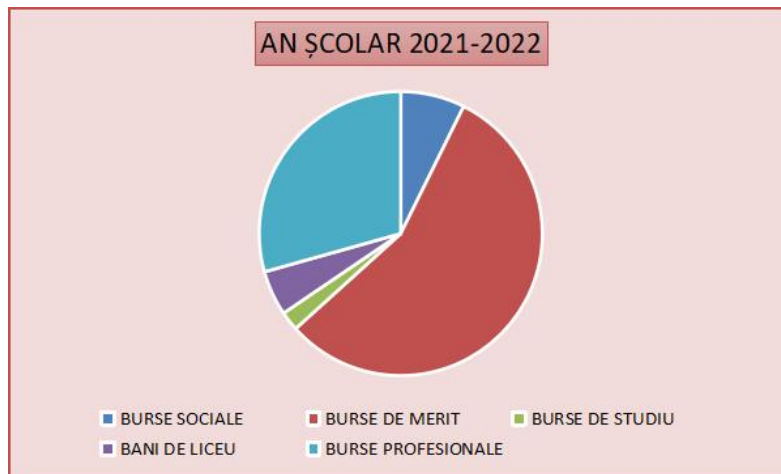
În ceea ce privește notele la purtare, situația se prezintă în modul următor:

CLASA	TOTAL ELEVI	NOTA 10	NOTA 9,99-7	SUB 7
Grădiniță	79	79		
0 –IV	202	201	1	
V-VIII	215	202	8	5
Total	496	482	9	5



4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

Nr. crt.	TIP BURSA	ELEVI LICEU
1.	BURSE SOCIALE	30
2.	BURSE DE MERIT	229
3.	BURSE DE STUDIU	9
4.	BANI DE LICEU	21
5.	BURSE PROFESIONALE	120



5. RESURSE UMANE AN ȘCOLAR 2021-2022

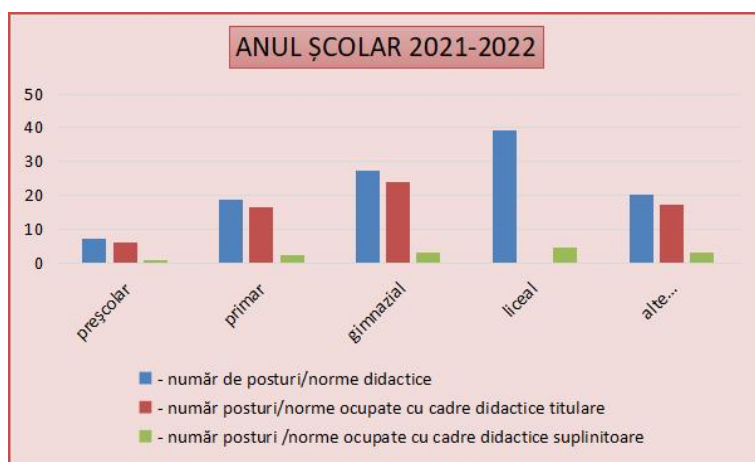
5.1. Posturi / norme didactice în școală:

Numărul total de cadre didactice	Numărul de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Numărul de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Modalitatea angajării pe post (concurș cf. Legii 84/1995, cf. Legii 128/1997, cf. O.MEdC 5656/2004, dacă e cazul- detașare, suplınire, transfer- exprimare numerică și procentuală) (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)
102	112.36	96 / 85.43%	83 / 73.87%	101 / 99.02%	titulari 83 suplınitori 19



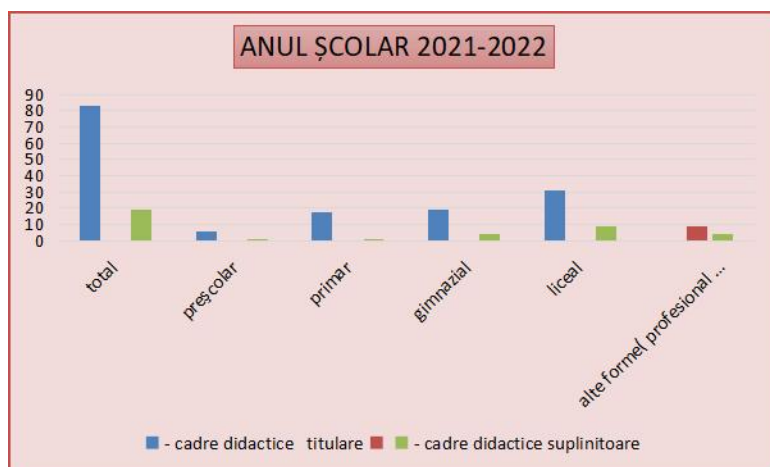


Indicatori	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	alte forme(profesional si PL)
- număr de posturi/norme didactice	112.36	7	18.78	27.17	39.38	20.03
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	98.43	6	16.45	24.06	34.76	17.16
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	13.93	1	2.33	3.11	4.62	2.87



b. Personal didactic angajat

	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	alte forme(profesional si PL)
- cadre didactice titulare	83	6	18	19	31	9
- cadre didactice suplinoare	19	1	1	4	9	4





5.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fară definitivat	
1	67	16	10	7	1



5.4. Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11- 15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	peste 30
- în învăță mânt	7	2	2	18	14	19	18	22
- în unitate	5	1	1	14	12	15	16	15



5.6. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Secretar	3	DA
Administrator financiar contabil șef	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Inginer de sistem/informatician	1	DA
Administrator de patrimoniu	3	DA
Bibliotecar	1	DA
Laborant	1	DA
Tehnician	1	DA
Mediator școlar	1	DA





5.7. Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări :

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	17	DA
Muncitor	3	DA
Paznic	7	DA
Sofer	1	DA



6. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității conform deciziei și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componența CEAC în anul școlar 2021-2022 este: responsabil - prof. Doroșan Manuela, secretar - prof. Dumitru Gabriela, membri: prof. Danci Floarea, prof. Graure Lothar, prof. Șchiopu Alina, prof. Muraru Alina, prof. Băncilă Alina, prof. Coroi Adina, prof. Băncilă Alina, prof. Stoica



Corina – lider de sindicat, Huluță Ana Maria – reprezentant al Consiliului părinților, Constantin Simona - reprezentant al Consiliului local, Abugararah Amira – reprezentant al Consiliului elevilor.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021– 2022:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) a Liceului Tehnologic”Mihai Viteazu” Vulcan și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Liceului Tehnologic”Mihai Viteazu” Vulcan (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor față în față și online
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare față în față și online;
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin cursuri online, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial și liceal in vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.



- Prevenirea și reducerea abandonului școlar, mai ales în perioada online. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care își intrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.

- Dezvoltarea capacității instituționale a Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan
- În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.

- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2021 (întâlnire online), s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

- Începând cu luna noiembrie 2021 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în perioada desfășurării activității online. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate

- s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală pentru învățarea online.

- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;

- Elaborarea Manualului calității – document care necesită completari;



- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul primului semestru s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin față în față și online a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru față în față și online, la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

PUNCTE TARI

- promovarea egalității șanselor
- personal didactic deschis spre nou și spre îmbunătățirea propriilor performanțe în domeniul predării și evaluării față în față și online
- utilizarea de către majoritatea cadrelor didactice a metodelor moderne de predare-învățare, folosirea situațiilor de învățare și a inteligențelor multiple, față în față și online
- utilizarea resurselor materiale și echipamentele aflate în dotarea liceului
- existența portofoliilor cadrelor didactice și cele ale elevilor
- acțiuni școlare și extrașcolare

ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂȚITE

- frecvența elevilor la cursuri față în față și online
- implicarea elevilor în procesul de predare – învățare – evaluare



- continuarea modernizării școlii
- aplicarea unor metode variate de predare și evaluare la disciplinele cu o oră pe săptămână față în față și online
- comunicarea elev – profesor – părinte
- implicarea elevilor in viața școlii
- implicarea agenților economici in stimularea elevilor pentru a obține rezultate cât mai bune in pregătirea lor practică.

7. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE- LIMBA ROMÂNĂ

Catedra de Limba și literatura română, din cadrul căreia face parte și disciplina Limba latină, cuprinde ciclul gimnazial și cel liceal.

Colectivul comisiei este compus, în anul școlar 2022-2023, din cadre didactice calificate: prof. Istrate Cristina (titular, grad didactic I), prof. Găceanu Mirela (titular, gradul didactic I), prof. Labă Lucian (titular, grad didactic I), prof. Șchiopu Maria Magdalena (înv. gimnazial, titular, grad didactic I), prof. Izsak Cristina (titular română-engleză, grad didactic I), prof. Muraru Alina (înv. gimnazial, titular, gradul didactic I), prof. Nica Roxana (inv. gimnazial, titular, gradul didactic I), prof. Butaș Cristina (titular, gradul didactic I) și prof. Baestean Ana Maria (suplinitor al prof. Olariu Teodora -titular, gradul II).

Începând cu luna septembrie 2021, în urma studierii programelor școlare, atât la învățământul gimnazial, cât și la cel liceal, membrii comisiei au întocmit planificările anuale, semestriale și planificările pe unități de învățare, conform graficului stabilit de conducerea unității școlare. Totodată, s-a întocmit și orarul de pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat la clasele a XII-a. Materia a fost parcursă în conformitate cu prevederile din proiectările didactice.

În primul semestru al acestui an școlar, performanța elevilor s-a concretizat prin derularea etapei pe școală a Olimpiadei de Limba și literatura română, susținută în luna noiembrie 2021, unde au



participat elevi îndrumați de profesorii Labă Lucian, Istrate Cristina, Găceanu Mirela, Șchiopu Maria Magdalena și Muraru Alina.

În cadrul Catedrei de Limba și literatura română, au avut loc întâlniri lunare, prilej cu care s-au susținut referate, s-au prelucrat Regulamentul și Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat 2022, s-a stabilit și respectat orarul de pregătire a elevilor din clasele terminale, s-a monitorizat parcurgerea materiei conform planificărilor calendaristice și s-a urmărit notarea ritmică.

La concursuri de creație, elevii au fost îndrumați de prof. Găceanu Mirela, Istrate Cristina, Labă Lucian. În ceea ce privește pregătirea suplimentară, profesorii Istrate Cristina, Găceanu Mirela și Labă Lucian coordonează activități remediale la disciplina Limba și literatura română, în vederea îmbunătățirii rezultatelor la Examenul de bacalaureat.

Activitatea de predare-învățare-evaluare s-a desfășurat exclusiv fizic (fata în fata), orele fiind realizate pe Google Classroom, Google Meet, Zoom, grupuri pe Whatsapp în cazul elevilor confirmați cu virusul Sars-Cov 2.

Activități școlare și extrașcolare:

- Participarea membrilor catedrei la diverse activități, precum: *Ziua națională de comemorare a victimelor Holocaustului* (Labă Lucian –coordonator - 9 oct. 2021), *Ziua internațională a luptei împotriva fascismului și antisemitismului* (coordonator prof. Labă Lucian, 9 nov. 2021), *Săptămâna fructelor și a legumelor donate* (prof. Istrate Cristina, prof. Labă Lucian, 23 nov. 2021), *„1 Decembrie la români”* (prof. Găceanu Mirela, prof. Istrate Cristina, prof. Labă Lucian), *Iarna în inimile copiilor* (prof. Șchiopu Magda), *Concursul Județean de Creație și Recitare Niciodată toamna nu fu mai frumoasă* (prof. Șchiopu Magda), *Carnavalul toamnei* și *Concursul școlar național de Competență și Performanță Comper* (prof. Șchiopu Magda), unele dintre ele desfășurându-se online.

Puncte tari:

- Profesorii manifestă deschidere în aplicarea metodelor didactice moderne, adaptându-se cerințelor învățământului modern, dinamic, eficient;
- Activitatea de proiectare didactică, buna corelare între competențele vizate și conținuturi, tipuri de activități didactice, metode de evaluare;
- Diversificarea activităților de învățare;



- Lucrul individual și pe grupe cu elevii în cadrul orelor de Limba și literatura română;
- Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru olimpiadă sau alte concursuri școlare.
- Deschidere spre nou, prin utilizarea platformelor educaționale și a aplicației ZOOM.

Puncte slabe:

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite în timpul orelor de curs, atât față în față, cât și în mediul online.
- Nevalorificarea la maximum a potențialului intelectual al elevilor;

RAPORT DE ACTIVITATE, COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, activitatea catedrei de limba și literatura română a școlii Gimnaziale Nr.5 Vulcan a fost centrată pe următoarele obiective: ameliorarea calității procesului de predare-învățare, formarea continuă, autoperfecționarea, a parteneriatelor educaționale, în vederea realizării unui management al calității totale, a îmbunătățirii ofertei educaționale, a parcursurilor de instruire și a demersurilor didactice în domeniul disciplinei.

Obiectivele amintite au fost structurate în funcție de cele trei coordonate definitorii ale activității didactice: realizarea curriculumului, resursele umane, dezvoltarea instituțională și relațiile cu comunitatea.

Componenta curriculară a vizat ameliorarea calității procesului de predare/învățare prin proiectarea curriculară, realizarea curriculum-ului, asigurarea calității procesului instrucțional centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale, funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație, identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță și îmbunătățirea competențelor de lectură.



Astfel, toți membrii catedrei de limba și literatura română și-au întocmit la timp, în mod riguros și științific, planificările semestriale și pe unități pe semestrul I, II al anului școlar 2021/2022. Lecțiile desfășurate au avut un caracter dinamic și modern, bazându-se pe metode și mijloace active de predare-învățare.

Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului semestru, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare. În urma evaluărilor s-au realizat planuri de măsuri remediale, menite să eficientizeze pregătirea pentru Evaluarea Națională, care constituie o prioritate pentru profesorii de limba și literatura română.

Dezvoltarea competențelor de lectură a constituit o altă prioritate pentru catedra de limba și literatura română și în semestrul al II-lea al anului școlar 2021/2022 prin implicarea elevilor în Clubul de lectură, în colaborare cu editura Art.

Perfecționarea și autoperfecționarea au fost și în acest semestru obiective esențiale pentru membrii catedrei de limba și literatura română, care au participat la cercurile pedagogice, la webinar-uri și cursuri de perfecționare.

Prin activitatea desfășurată membrii catedrei de limba și literatura română au demonstrat că sunt interesați să aplice metode și strategii didactice care vizează stimularea creativității, centrarea demersului instructiv-educativ pe elev și învățarea interactiv-creativă, aspecte care s-au reflectat și în rezultatele obținute de elevii noștri la sfârșitul semestrului.

Toți elevii și profesorii au accesat și Platforma de e-learning – Google classroom, lecțiile și teste se regăsesc și pe această platformă.

În urma analizei activității Comisiei metodice de *Limbi moderne*, s-a constatat că membrii catedrei de limbi moderne au desfășurat, în acest an școlar, o activitate susținută, în conformitate cu programa școlară precum și cu recomandările pe linie de specialitate.

Ca de obicei, au fost urmărite parcurgerea materiei, la toate clasele și specialitățile, conform planificărilor semestriale și obiectivelor propuse.



Au fost obținute rezultate deosebite la Olimpiade și concursurile școlare (**Lingvistică**-premiul II,III și o mențiune de onoare, Concursul național **Formidabilii**, Concursul național **Comper** „Culorile copilăriei”, „**Olimpiada creativității**”,

Au fost pregătiți suplimentar elevi pentru participarea la concursurile școlare (faza pe localitate și județ);

S-a organizat și desfășurat **examenul de Evaluare națională** la clasele a **VI-a**;dar simularea examenului de Evaluare Națională . **De asemenea s-au obținut rezultate foarte frumoase în cadrul Examenului Național de Evaluare Națională, procentul de promovabilitate fiind de 90,62%**

Promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite activitati si concursuri:

- 1.Legendele toamnei: concurs de creații artistice, compuneri, decorațiuni specific anotimpului toamna
- 2.Ziua Educației-5 octombrie, Să ne respectăm profesorii-prezentări tematice, desene
- 2.La Mulți Ani, România!-realizare unei scenete literare, dar și planșe tematice
- 3.Darul bucuriei-Astăzi s-a născut Hristos!- scenetă, colinde
- 4.Omagiu poetului nepereche al literaturii române-Moment poetic, citire/memorare versuri,
- 5.Halloween-prezentare tradiții, fișe de lucru
- 6.Thanksgiving-istoric, filmulețe
- 7.An event that shook the world(Un eveniment ce a zguduit lumea)- elevii claselor a VIII-a
- 7.Christmas- tradiții, audiții, vizionare filme bazate pe cărți
- 8.*Mamă, scumpă mamă,*
- 9 *Tradiții și obiceiuri de Paște,*
- 10.*Word games and puzzles și*
- 11.*Joc lingvistic,*
- 12.*Omul dincolo de cărți,*
- 13.*Teatru ca activitate didactică(lb.franceză) prin care elevii reușesc să stăpânească limba franceză orală și scrisă și îl impulsionează să comunice oral cu cei de vârsta sa, dar și cu adulții.*



Prin activitatea desfășurată membrii comisiei au demonstrat că sunt interesați să aplice metode și strategii didactice care vizează stimularea creativității, centrarea demersului instructiv-educativ pe elev și învățarea interactiv-creativă, aspecte care s-au reflectat și în rezultatele obținute de elevii noștri la sfârșitului semestrului.

Măsuri ameliorative:

Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative:

- note testare inițială - medie semestrială

Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.

Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.

Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor.

Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.

Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina limba română.

Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.

Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.

Stabilirea unor responsabilități la nivelul catedrei și a unor sancțiuni în cazul nerespectării acestor responsabilități.

Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.

Analiza SWOT



<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;➤ În cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;➤ Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;➤ S-a realizat o judicioasă prezentare a auxiliarelor didactice, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezența în auxiliare a unor texte fundamentale, continuitate, modernitate, eficiență,➤ S-au valorificat în teste informații din mai multe manuale alternative;➤ S-a efectuat <i>testarea predictivă</i> prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor;➤ S-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora;	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școala, anturajul și preocupările copiilor lor;➤ Creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate;➤ Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare; ➤ Lipsa de fonduri suficiente și greutatea obținerii lor pentru a rasplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituosi ai școlii
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională➤ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri➤ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Scăderea numărului de elevi;➤ Lipsa de timp și de motivație financiară;➤ Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare



8. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE - LIMBI MODERNE

La începutul anului școlar, s-a constituit catedra formată din 11 cadre didactice calificate: Lascau Ileana (prof. titular, grad didactic I), Ianc Timea (prof. titular, grad didactic I), Cazamir Luminita (prof. titular, definitiv), Lupu Raimond (prof. titular, grad didactic I), Izsak Cristina (prof. titular, grad didactic I), Tacea Daniela (prof. Titular, grad I), Falcas Rozalia (prof. Titular, grad I), Muresan Daniela (suplinitor calificat, definitiv), Duțu Luminița (suplinitor calificat, limba engleză), Buruiana Lorena (limba franceza, grad II) Enache Leontina (limba franceză , grad I). Membrii Catedrei de Limbi moderne au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate. Astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei:

- ❖ toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei de limbi moderne și corelarea acestora cu conținutul manualelor alternative.
- ❖ toate cadrele didactice au studiat documentele din curricula și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2021-2022 ;
- ❖ au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar, teste inițiale pentru clasele a IX- a (s-a stabilit testul inițial în cadrul ședințelor de catedră, precum și matricea de specificații). Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- ❖ toți membrii catedrei și-au elaborat portofoliile personale pe care le-au îmbogățit cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point, CD-uri, DVD-uri).
- ❖ profesorii de franceză s-au preocupat de asigurarea necesarului de manuale pentru clasele a XI-a și a XII-a ; s-a realizat o judicioasă selectare a acestora, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, continuitate, modernitate, eficiență, nivel de studiu.



❖ în procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

❖ profesorii de limbi moderne s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, participare la olimpiada de la Limba engleză, concursuri școlare), dar și în activități școlare și extrașcolare de la nivelul unității noastre de învățământ (“Săptămâna fructelor și legumelor donate”, „1 Decembrie la români”, activități de 24 Ianuarie, Dragobete vs Valentine’s Day, 1 Martie „Marțișor”, Proiectele județene “ English Language Day” și “Oglinda lui Venus” , Ziua Europei, Proiect județean ”Săptămâna Franței ”, etc).

O parte din membrii Catedrei de limbi moderne au participat la o serie de activități propuse de ISJ Hunedoara. Cadrele didactice au fost preocupate și de pregătirea profesională susținând preinspecții sau inspecții în vederea obținerii gradelor didactice. Astfel, doamna prof. Cazamir Mioara- Luminita a susținut inspecția specială și a obținut gradul didactic II. De asemenea, s-a participat la diferite cursuri de formare continuă propuse de ISJ Hunedoara și CCD Hunedoara, în colaborare și cu alte instituții.

Activitatea de predare-învățare-evaluare, s-a desfășurat mai ales face-to-face, dar și online pentru elevii cu probleme de sănătate, orele fiind realizate pe Google Classroom, Google Meet, grupuri pe WhatsApp sau Messenger, fiind respectate planificările întocmite.

❖ În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice, s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și ortofonie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text audiat.

❖ S-au folosit materialele din dotarea laboratorului : laptop, video-proiector, cd-player. Asistențele efectuate la orele de limbi moderne au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, videoproiector, CD-player), învățarea a fost



centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție, cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. În cadrul asistențelor, am putut remarca și prezența portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare.

❖ Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi :

- elevii se ridică la nivelul standardelor impuse de programele școlare;
- ei au capacități de citit – înțeles, vorbit, acultat și scris. Pot să rezolve diferite tipuri de exerciții, pot emite păreri personale și pot să poarte un dialog în situații reale de viață, pe teme date, în funcție de nivelul de studiu al fiecărei clase. Sunt spontani, se comportă în conformitate cu vârsta pe care o au și își asumă responsabilități în rezolvarea sarcinilor de lucru, reușind să lucreze în echipă.

Puncte tari

- profesorii din cadrul comisiei sunt bine pregătiți
- unii profesori dispun de o mare experiență
- dotarea bună a cabinetelor
- un grad mare de cooperare a profesorilor în cadrul comisiei
- participarea la programe și proiecte școlare
- deschidere spre nou, prin utilizarea platformelor educaționale.

Puncte slabe

- elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- interesul scăzut pentru participarea la concursuri școlare

Oportunități

- liceul nostru este singura unitate de profil din oraș
- creșterea interesului pentru disciplinele umaniste
- tradițiile educaționale ale școlii
- implicarea tuturor membrilor în activități și proiecte comune



Amenințări

- scăderea populației școlare
- lipsa perspectivei socio-economice pentru elevi
- scăderea interesului pentru școală.

9. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINTE

În anul școlar 2021-2022, catedra de matematică, a avut în componență 7 profesori calificați (6 titulari și 1 suplinitor). Preocuparea majoră a cadrelor didactice din catedră a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Activitățile care au dus la realizarea obiectivelor propuse la începutul semestrului au fost:

- elaborarea planificărilor anuale și semestriale conform programelor școlare în vigoare;
- întocmirea programelor și a planificărilor pentru disciplinele opționale;
- administrarea de teste inițiale urmate de analiza și interpretarea acestora;
- parcurgerea ritmică și integrală a materiei;
- realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor prin administrarea periodică a testelor de progres;
- realizarea activităților metodice propuse.

În realizarea lecțiilor s-au aplicat metode și procedee activ-participative, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematizatoare. Materialele didactice selecționate au fost sugestive, în concordanță cu conținuturile și cu obiectivele activităților organizate. S-a lucrat diferențiat cu elevii care au probleme în însușirea cunoștințelor, s-au organizat ore de pregătire suplimentară pentru susținerea examenului de bacalaureat și a examenului de evaluare națională, s-a realizat feed-back-ul și s-a ținut seama de acesta în elaborarea ulterioară a materialelor de lucru și în



planificarea activităților următoare. Deși s-a încercat, nu s-a reușit antrenarea conștientă a tuturor elevilor în actul învățării deoarece aceștia nu acordă atenție suficientă studiului individual, bazându-se doar pe informațiile dobândite în clasă. Ritmicitatea notării a fost deficitară în cazul elevilor cu foarte multe absențe.

Rezultatele obținute la matematică la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat au fost:

- Evaluare Națională: promovabilitate 79,68 % (școala nr.5) și 28,57% (școala nr.1);
 - Bacalaureat (după ambele sesiuni): promovabilitate 100% (matematică-informatică – XII A), 38,46% (științe ale naturii – XII C), 0% (tehnician în automatizări – XII D), 50% (tehnician în activități de comerț – XII E), 11,11% (tehnician în transporturi – XII F), 0% (tehnician mecanic pentru întreținere – XIII A seral).

Pe lângă activitățile desfășurate la clasă, profesorii au pregătit copiii pentru concursuri și olimpiade școlare, au participat cu elevii la concursuri și au desfășurat activități extrașcolare cu clasele la care sunt diriginți:

- ”Comper” – concurs de matematică (Cismaș Luminița, Sandu Monica)
 - ”Festivalul matematicii” – concurs de matematică și logică, Colegiul Național ”Spiru Haret” Tecuci, jud Galați (Ivan Eugenia)
 - ”Gândește pe toate părțile” – concurs regional de matematică și logică, Colegiul Național ”Constantin Carabella” Târgoviște (Ivan Eugenia)
 - ”Sesiunea anuală studențească de comunicări științifice în matematică” – Universitatea ”Lucian Blaga” Sibiu (Ivan Eugenia)
- ”Let’s Do It, Romania!”(Cismaș Luminița, Ivan Eugenia, Sandu Monica, Sandu Dumitru)
- ”Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor!”(Cismaș Luminița, Ivan Eugenia, Sandu Monica, Sandu Dumitru)
- ”1 Decembrie la români”(Cismaș Luminița, Ivan Eugenia, Sandu Monica, Sandu Dumitru, Preda Petronela)
- ”Dragobetele” (Cismaș Luminița, Ivan Eugenia, Sandu Monica, Sandu Dumitru)
- ”Martie, Mărțișor” (Cismaș Luminița, Ivan Eugenia)
- ”9 Mai – Ziua Europei” (Cismaș Luminița, Ivan Eugenia, Sandu Monica, Sandu Dumitru)
- ”Balul bobocilor” (Cismaș Luminița, Sandu Monica, Sandu Dumitru)



- *Programe/proiecte Junior Achievement* (Ivan Eugenia)

Deoarece perfecționarea este importantă în cariera didactică, membrii catedrei au participat și la activități și cursuri de perfecționare:

- „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)” (Cismaș Luminița, Ivan Eugenia, Sandu Monica)
- ”Abilitare curriculară pe disciplină” (Ivan Eugenia)
- ”Folosește tabla interactivă virtuală Vboard” (Ivan Eugenia)
- ”Întotdeauna caracterul” (Ivan Eugenia)
- ”Managementul sistemic al clasei de elevi” (Cismaș Luminița)
- ”Managementul activităților sportive” (Cismaș Luminița)
- ”CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”(Preda Petronela)

ANALIZA SWOT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice - Implicarea competentă și responsabilă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ - Aplicarea unor strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării - Relația afectivă profesori-elevi - Implicarea unor elevi în diverse activități - Formarea continuă a cadrelor didactice - Baza materială 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inexistența manualelor școlare pentru ciclul superior al liceului - Nestăpânirea de către unii elevi a unor concepte operaționale specifice care să le permită aprofundarea - Absenteismul repetat al unor elevi - Scăderea interesului pentru actul învățării
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea continuității profesorilor la clasă - Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ - Preocuparea membrilor catedrei pentru activități extracurriculare și extrașcolare 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de interes a unor elevi pentru studiu - Nivelul scăzut de pregătire al elevilor - Implicarea, în prea mică măsură, a părinților în controlul și îndrumarea elevilor



ACTIVITATEA COMISIEI DE MATEMATICĂ – STRUCTURĂ ȘCOALA GENERALĂ

În anul școlar 2020-2021 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevăzute în Planul Operațional al comisiei.

CURRICULUM

- Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ
 - Completarea mapelor profesorilor și a comisiei;
 - Întocmirea planificărilor pentru întregul an școlar (utilizând și modelele postate pe site-ul MEN);
 - Studierea notelor metodologice și a recomandărilor MEN în ceea ce privește testele inițiale din acest an școlar;
 - Elaborarea unor teste inițiale conform cu precizările transmise la consfăturile profesorilor din luna septembrie;
 - Afișarea normelor de protecția muncii și PSI în laboratoarele școlii

MANAGEMENT

- Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții
 - Pregătirea laboratoarelor de fizică-chimie și biologie pentru începerea anului școlar;
 - Prelucrarea normelor de protecția muncii și PSI în laboratorul de fizică-chimie și de biologie
- Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă pentru anul în curs
- Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități pentru catedrele din cadrul ariei curriculare „Matematică și științe”
 - Elaborarea Planului managerial și a planului de activități pentru anul școlar 2021-2022;
- Planificarea procesului de predare-învățare



- Realizarea planificărilor conform programelor în vigoare;
 - Realizarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a
 - Întocmirea unei analize comparative între media de absolvire și media de la Evaluarea Națională.
- Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clasă
- Monitorizarea activității membrilor comisiei metodice
- Realizarea rapoartelor de activitate pe anul școlar 2021-2022 de către toți membrii comisiei;
 - Monitorizarea ritmicității notării, a unui grad mai mare de utilizare a materialelor didactice;
 - Aplicarea testelor inițiale la toate clasele
 - Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare și a participării profesorilor și a elevilor la activitățile catedrelor din cadrul comisiei
- Evaluarea obiectivă și continuă a nivelului de pregătire a elevilor
- Evaluarea curentă și sumativă a elevilor și asigurarea numărului minim de note la elevi
 - Verificarea permanentă a temelor elevilor;
 - Analiza obiectivă a notelor la evaluările orale și lucrările scrise.

În primul rând, pentru **ameliorarea calității procesului de predare-învățare**, s-a valorificat conținutul educativ al programelor și manualelor în vigoare. Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale, fiind fundamentate pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la matematică, la începutul anului școlar, la clasele V-VIII. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențele specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curriculare. Astfel au fost cuprinse în planificare activități practice aplicative. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei. De asemenea, au fost valorificate metodele și mijloacele moderne de învățare activă, a mijloacelor T.I.C.

La examenul de Evaluare Națională s-a obținut în procentaj de 74,35% promovabilitate la clasele a VIII-a .

RESURSE UMANE



- Organizarea activităților extracurriculare
- Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile școlii
- Participarea la acțiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirilor Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședințelor de comisie, a Cercurilor Pedagogice
- Pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională și pentru olimpiade și concursurile școlare.
- Desfășurarea de activități de pregătire în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare la matematică (prof. Negru Adela, prof. Caravan), fizică (prof. Perț Maria), chimie (prof. Costina Carmen) și biologie (prof. Costina Carmen).

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Dotarea bazei didactice, achiziționarea de material didactic pentru catedre
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și a unui ambient plăcut
- Monitorizarea modului de folosire eficientă a bazei materiale

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Participarea la activități organizate la nivel regional/național

În cadrul comisiei au avut loc următoarele activități:

- susținerea de lecții deschise:
- prezentarea de referate
- interpretarea rezultatelor testelor inițiale
- analiza rezultatelor la simularea EN la clasa a VIII-a
- analiza ritmicității notării la clase

Toate activitățile proiectate în graficele semestriale al Comisiei metodice au fost realizate în concordanță cu obiectivele propuse și la termenele stabilite. Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice, a fișelor de asistență, a rezultatelor oficiale obținute de elevi la evaluările interne/naționale sau la etapele concursurilor



școlare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

10. ACTIVITATEA SUBCOMISIEI FIZICĂ- CHIMIE- BIOLOGIE

În anul școlar 2021 - 2022, Catedra de Științe (Fizică – Chimie – Biologie) și-a desfășurat activitatea pe cele patru componente: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare comunitară. Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale și calendaristice în conformitate cu programele școlare, respectând corelarea conținuturilor cu competențele specifice, având în vedere și asigurarea caracterului practic –aplicativ al proiectării curriculare.

Membrii comisiei au aplicat testarea predictivă la clasele inițiale de gimnaziu și liceu, rezultatele obținute au fost centralizate, analizate și au elaborat un plan de măsuri remediale pentru fiecare disciplină. La toate disciplinele lecțiile au fost parcurse conform programei școlare și planificărilor calendaristice, utilizându-se metode de predare - învățare – evaluare activ participative, centrate pe elev. Toți membrii comisiei au adaptat strategiile didactice și conținuturile specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor.

Urmărindu-se creșterea interesului elevilor pentru disciplinele din această comisie, s-au utilizat materiale didactice atractive, softuri educaționale, filme documentare. Copiii au fost implicați în diferite proiecte educaționale, parteneriate și concursuri școlare. Progresul elevilor a fost monitorizat prin aplicarea periodică a testelor de evaluare curentă și la sfârșitul semestrelor s-a aplicat testarea sumativă. Membrii catedrei au participat la cursuri de formare, la cursuri postuniversitare de reconversie profesională.

D-na profesor Enache Angelica a predat la Centrul de excelență Hunedoara și a fost voluntar în cadrul proiectului For Life „ Adoptă intelectual un copil,, Toți membrii comisiei au participat la Consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar și la Cercurile pedagogice. Majoritatea cadrelor didactice au participat la proiecte naționale și internaționale: Connect, RESTART, DIRIGENȚIA, Baterel și Lumea nonE, SNAC, Apa în artă, literatură și știință. Toți membrii comisiei au urmărit utilizarea eficientă a mijloacelor didactice existente. S-a realizat material didactic nou,



planșe, au fost elaborate fișe de lucru și fișe de evaluare. Obiectivele urmărite au fost deschiderea către comunitate, dezvoltarea și promovarea relației școală – comunitate, realizarea de parteneriate cu comunitatea locală.

În ceea ce privește examenele naționale, deși toți profesorii fac pregătiri suplimentare cu elevii din clasele terminale, un număr mic (sub 50%) de la Științe și Tehnic au promovat examenul de Bacalaureat la Biologie, una din cauze fiind lipsa de pregătire temeinică a acestora pentru examene. La Matematică -Informatică promovabilitatea a fost de 100% și la Biologie și la Fizică.

STRUCTURA ȘCOALA GENERALĂ

Membrii Comisiei de științe în anul școlar 2021-2022 sunt Costina Carmen, chimie-biologie și Perț Maria, fizică. În activitatea desfășurată în al doilea semestru semestru, am identificat următoarele:

A. Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic specializat titulari cu gradul didactic I.

Ambele cadre didactice, Costina Carmen și Perț Maria au participat la consfăturile cadrelor didactice la chimie-biologie și fizică, la activități de formare, perfecționare a personalului, consilii profesionale cu temă, stagii de formare continuă organizate de C.C.D., organizarea și participarea la cercuri pedagogice desfășurate pe discipline de studiu.

Repere din activitatea comisiei de științe:

Interpretarea rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială și aprobarea planului de măsuri privind remedierea situației constatate.

Îndrumarea cadrelor didactice din comisie în vederea realizării planificărilor conform cu programele școlare în vigoare.

Îndrumarea profesorilor la realizarea proiectelor didactice care să asigure elevilor egalitatea de șanse și să prevină discriminarea.

Discuții, în cadrul comisiei, despre noutățile legislative din ultima perioadă : testele de evaluare inițială și testele de evaluare finală.

Participarea la cursuri de perfecționare organizate de ISJ și CCD Hunedoara. În semestrul II în cadrul comisiei a fost prezentat referatul cu tema ”Interdisciplinaritatea–liantul disciplinelor școlare” susținut



de prof. Costina Carmen, și doamna prof. Perț Maria a susținut referatul „Lecția în format digital la disciplina fizică,,

Membrii comisiei au participat la simularea examenelor naționale și la examenele naționale propriu-zise.

În ceea ce privește valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă/perfecționare activitatea de perfecționare și formare continuă, toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice desfășurate la fiecare disciplina conform planificării I.S.J. Hunedoara și comunicate la consfăturile profesorilor din luna septembrie.

Permanent, ca responsabil al comisiei am urmărit profesionalizarea cadrelor didactice prin activități de perfecționare desfășurate la nivelul comisiei: asistențe și interasistențe la ore, dezbateri, consilii profesionale cu temă, organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei.

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate ,conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare. A fost alocat mai mult de jumătate din timpul aferent fiecărei activități de învățare pentru activitatea independentă, individuală sau de grup a elevilor; au fost realizate activități de învățare autoconduse de către elevi (aplicații, proiecte individuale / de grup) în procent de cel puțin 20% din totalul activităților de învățare.

Profesorii comisiei au întocmit planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor.

Ținând cont de egalitatea de șanse, a fost aplicată învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). Profesorii au monitorizat permanent activitatea suplimentară pentru performanță, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale. A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor s-a realizat printr-o evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință despre situația școlară a copiilor.



Puncte tari:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- cadrele didactice sunt calificate și au gradul didactic I;
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educationale ;
- inițierea de parteneriate educaționale, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivel național și internațional;

Puncte slabe:

- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- întreruperi ale programului școlar, la anumite clase, față în față din cauza pandemiei.
- inexistența sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specifice.

11. ACTIVITATEA COMISIEI ARIEI CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE, ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Activitatea în cadrul comisiei în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat pe baza planului managerial, având în vedere atingerea obiectivelor și realizarea activităților propuse.

La începutul anului școlar s-a constituit catedra formată din 20 cadre didactice, dintre care 19 titulari și 1 suplinitor calificat, astfel:

- a) Istorie:
 1. Kos Maria Daniela – titular;
 2. Ulari Daria-Nicoleta – titular;
 3. Dumbrăvescu Gheorghe – suplinitor;
- b) Geografie:
 1. Coconeț Ioana Gabriela – titular;
 2. Gavrilă Eva – titular;
 3. Enache Leontina – titular;



- c) Științe socio-umane: 1. Iatratie Aurora - titular
2. Danci Floarea – titular
3. Eremia gabriela – titular
4. Zaharia Monica Manuela – titular
5. Chiriac Cristina - titular
- d) Religie: 1. Nălboc Marius Adrian – titular
2. Bărchi Macrina – titular
3. Iancu Natalia – titular
- e) Educație fizică: 1. Ștefan Eugen Cornel – titular
2. Achim Gheorghe – titular
3. Stan Elvis – titular
4. Bădău Adrian Bogdan - titular
- f) Educație plastică: 1. Faltiksca Oliver Kriss - titular
- g) Educație muzicală: 1. Alstani Ileana - titular

Membrii comisiei au avut ca principal obiectiv în anul școlar 2021 – 2022 realizarea unei activitati didactice de calitate.

În cadrul catedrei s-au desfășurat o serie de activități care au avut în vedere atât pregătirea cadrelor didactice cât și pregătirea elevilor în condițiile unui învățământ de calitate ținând cont de condițiile pandemice. Astfel la începutul anului școlar s-a studiat programa de învățământ și s-au purtat discuții asupra modului de întocmire a documentelor școlare în conformitate cu cerințele actuale ale învățământului, au fost prezentate planurile cadru și programele de bacalaureat. În cadrul catedrei s-a întocmit o încadrare corectă a cadrelor didactice, respectându-se în primul rând principiul continuității la clasă. Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice s-a urmărit realizarea următoarelor obiective: utilizarea strategiilor moderne, asigurarea calității și îmbunătățirea performanțelor școlare, extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor în educație. Toți membrii catedrei au fost instruiți asupra modalităților de predare având în vedere învățarea centrată pe elev dar și predarea în on-line. S-au purtat discuții asupra modalităților de desfășurare a unor astfel de ore cât și asupra materialelor și mijloacelor utilizate la aceste ore. Profesorii au aplicat teste inițiale la clasele de a IX-a, rezultatele obținute au fost mici dar printr-un demers didactic eficient, la sfârșitul



semestrului s-a realizat un progres școlar, chiar dacă semestrul a fost întrerupt de două săptămâni de vacanță, iar uneori unele clase și-au desfășurat cursurile on-line. a fost în online.

În ceea ce privește evaluarea aceasta a fost una ritmică pe parcursul semestrului la toate disciplinele. Materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice.

Management

În prima ședință a comisiei au fost stabilite sarcinile fiecărui membru al comisiei metodice. Majoritatea membrilor au avut atribuții și la nivelul școlii: comisia de evaluare și asigurare a calității, comisia de acordare a burselor și a ajutoarelor sociale, comisia de întocmire a orarului școlar, comisia de activități extrașcolare, comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, etc. Cadrele didactice au fost preocupate și de pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de bacalaureat cât și în vederea participării la concursurile școlare. În fiecare săptămână s-au desfășurat pregătiri suplimentare cu elevii care vor susține examenul de bacalaureat la istorie și geografie.

Membrii comisiei au colaborat în permanență și și-au îmbunătășit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, exemple de buna practică realizate în cadrul ședințelor de catedră, s-au implicat activ în activitățile de specialitate, dar și în activități școlare și extrașcolare de la nivelul școlii.

Resurse umane

Toate cadrele didactice au fost preocupate de propria perfecționare, au participat la cursuri de formare, astfel domnul profesor Dumbrăvescu Gheorghe a obținut gradul didactic II, iar doamnele Gavrilă Eva și Eremia Gabriela Gr I.

Profesorii de istorie au avut în vedere și sărbătorirea unor date importante din istoria poporului român prilej cu care la orele de istorie și în cadrul unor activități specifice au subliniat importanța acestor evenimente pentru devenirea istorică a românilor – 25 Octombrie, 1 Decembrie., 24 ianuarie. Profesorii de religie și educație muzicală au desfășurat activități specifice disciplinei: „Tradiție și religie”.

Pe ansamblu apreciez ca bună activitatea catedrei .

Analiza SWOT



Puncte tari

- buna pregatire a profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasă;
- personal didactic calificat;
- notarea ritmica a elevilor;
- implicarea profesorilor în activități de formare și perfectionare, dar și în activități extracurriculare.
- rezultate bune la examenul de bacalaureat;
- dotarea bună a cabinetelor;
- un grad mare de cooperare a profesorilor în cadrul comisiei;
- interesul pentru participarea la concursuri școlare.

Puncte slabe

- nu s-au ținut lecții demonstrative în cadrul comisiei;
- elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite în timpul orelor de curs, atât față în față, cât și în mediul online;
- interesul scăzut pentru participarea la concursuri școlare.

Oportunități

- colegiul este singura unitate de profil din oraș;
- creșterea interesului pentru disciplinele umaniste;
- implicarea tuturor membrilor în activități și proiecte comune.

Amenințări

- scăderea populației școlare;
- lipsa perspectivei socio-economice pentru elevi;
- scăderea interesului pentru școală.

ACTIVITATEA COMISIEI ARIEI CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE, ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – STRUCTURA ȘCOALA GENERALĂ

Cadrele didactice de care beneficiază comisia sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv- educativ de calitate, reflectat în rezultatele de excepție obținute de elevii noștri la concursuri și olimpiadele școlare.

Comisia si-a desfasurat activitatea pe mai multe planuri:



- Realizarea mapei Comisiei metodice și a portofoliului profesorului;
- Recomandarea personalului din școala, a cursurilor de perfecționare și de formare continuă;
- Participarea la activitățile de formare
- Monitorizarea
- Realizarea documentelor catedrei pentru anul școlar 2021/ 2022;
- Realizarea materialelor necesare pentru testele inițiale (Conceperea testelor, baremurilor de corectare, corectarea, analizarea rezultatelor).
- Alegerea adecvată a manualelor alternative ,potrivit unui set de criterii alese în catedră;
- Achiziționarea de caiete de lucru pentru elevi
- Stabilirea responsabilităților pentru membrii catedrei;
- Stabilirea programului de pregătire suplimentară pentru olimpiade școlare;
- Proiectarea Planului managerial pentru anul școlar 2021/ 2022;
- Proiectarea Programului activităților metodice la nivelul catedrei;
- Participarea cadrelor didactice la concursuri naționale și internaționale, proiecte, sesiuni de comunicări

1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI (fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor; asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare; respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare; fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale și locale; adaptarea la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ etc.):

2. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI (utilizarea metodelor active, care presupun activitatea independentă a educabilului, individual sau în grup, în activitățile de învățare; adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor; utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ; utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor; furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat; punctualitate și realizarea



întocmai și la timp a activităților planificate; asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate; adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ etc.):

..... Cadrele didactice din această comisia foarte bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii; Pentru realizarea curriculumului, toți membrii catedrei au avut în vedere în activitățile de învățare aplicarea unor metode active, individuale sau de grup, adaptând în permanență limbajul utilizat la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor și utilizând experiența individuală și achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. De asemenea, s-a urmărit realizarea întocmai și la timp a activităților planificate, asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate, precum și furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat .

Activitățile planificate au fost realizate la timp, cu punctualitate și în mod adecvat, solicitând elevilor să lucreze atât independent sau individual cât și în perechi sau grupuri.

Utilizând metode active (activități pe perechi sau în grup, proiecte) în activitățile de învățare, adaptând metodologia didactică la particularitățile comunității în care funcționează Liceul Tehnologic „MIHAI VITEAZU”, făcând uz de experiența individuală și de achizițiile anterioare de învățare ale elevilor și asigurând caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, am făcut tot posibilul ca majoritatea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a elevilor să fie realizate.

Manualele utilizate sunt cele autorizate, auxiliarele curriculare sunt alese cu grijă și completează manualele într-un mod optim, iar baza logistică (laptop, video-proiector, CD player) adaugă caracterului practic al orelor. De exemplu, la orele de educație tehnologică, fiecare elev realizează cel puțin o temă de cercetare finalizată printr-o prezentare în PowerPoint.

Mai mult decât atât, am respectat cu strictețe indicațiile metodice asociate documentelor curriculare în uz și am adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor.

Orice activitate a ținut cont de feed-back-ul primit, elevii și părinții acestora fiind informați sistematic în privința progresului școlar realizat fie prin discuții directe cu părinții.

În cadrul orelor, am respectat toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, acordând respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute de aceștia



Toti membrii au participat la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei, au avut în vedere alternarea teoriei cu activități practice (serbări, expoziții, participări la proiecte educaționale), utilizarea în permanență a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII (evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare; asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare; Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare; evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ; promovarea autoevaluării educabililor etc.):

....În evaluarea rezultatelor învățării, toți membrii comisiei au avut în vedere evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare, precum și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, dar și promovarea autoevaluării educabililor.

Am planificat și realizat activități de evaluare și notare conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare folosind următoarele instrumente de evaluare: ...

- teste inițiale elaborate de majoritatea membrilor Catedrei,
- teste de verificare a fiecărei unități de învățare parcursă,
- lucrări semestriale,
- proiecte,
- prezentări powerpoint.

Am asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, punând la dispoziția elevilor baremul de corectare și discutând împreună cu aceștia cele mai frecvente greșeli întâlnite în testele lor, comunicându-le sistematic rezultatele evaluării. De asemenea, am înregistrat activitățile de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare. Satisfacția beneficiarilor de educație a fost evaluată conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ

...S-au realizat activități extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ și s-a asigurat participarea grupurilor țintă în cadrul acestora. Au fost îndrumați elevii școlii la concursuri



școlare, expoziții, simpozioane, sesiuni de referate sau manifestări cultural-artistice. Dintre acestea, menționăm:

Profesorii comisiei pe parcursul anului școlar au fost în continuare preocupați de dezvoltarea atât pe linie metodică cât și științifică. Astfel s-au derulat mai multe activități:

prof. Postolache Dumitrita

. Proiectul „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED” Informatică și TIC (formatori: Zsofia Szasz, Romana Sălăjan).

-participare la -Sharing Inspiration 2021 - Applying Research in STEM Classrooms Concretely | Certificate of Participation

-participare program de formare a Cadrelor didactice acreditat de către Ministerul Educației și Cercetării și asigurat de către CNPEE, în parteneriat cu toate casele corpului didactic, a dobândit calitatea de membri ai CPEECN după parcurgerea și absolvirea programului de formare

-cursuri în luna decembrie absolvite:

Abilitare Curriculară - Consiliere și dezvoltare personală-CCD-HD

Abilitare Curriculară - TIC-CCD-HD

Abilitare Curriculară – Discipline tehnice-CCD-HD

-absolvirea cursului **Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital -pe platforma educationala iteach**

-Imbogățirea cu materiale didactice a platformei educationale didactic.ro

-participarea la [:Educlouds Educators Global Exchange](#)

-proiecte “e-Twinning”

-THE HARMONY OF NATURE -2021, -STE(A)M project Let's make friends!

-Reciclare creativa. Atelier de creatie

-webinar "Using Wakelet in teaching to enhance motivation and interaction" = 'Google Earth Tools for Education'. International Webinar on “The Science of Success” -ISJ /HD-Materiale RED-publicate pe siteul inspectoratului

-3 articole publicate în revista "Abilitări curriculare online 2021-2022 (Ediția I)" -editura CCD Hunedoara

-am participat la Managementul sistemic al clasei de elevi”



6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

Am contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite concursuri:

proiectului « Călător în spațiul etnic », ediția I.

- Mărăscu Stefan– Premiul I
- Mureșan Florin– Premiul II

-Proiecte cu caracter geografic Calator prin tara mea,Revista de geografie scolara,Apolodor si calatoriile sale-prof.Gavrila Eva

participarea „Festivalul Național al Șanselor Tale” –cu următoarele teme:

- + Lumea prin ochii mei -prof. **Faltiscka Kriss Oliver**
- + **Mai aproape de Dumnezeu!** -prof.**Iancu Natalia**
- + **E-Twinning-proiect de deschidere spre creativitate** -prof. **Postolache Dumitrița**
- + **Sport, natură, sănătate** prof. **Achim Gheorghe** ,prof.**Stan Elvis**

Pentru o evaluare corectă și continuă a rezultatelor învățării, s-a apelat la notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. A fost asigurată transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare. Nu în cele din urmă am promovat autoevaluarea elevilor pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la învățătură.

4. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE (realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație; realizarea activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ; asigurarea participării grupurilor țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite; activitatea de îndrumare a elevilor la olimpiade și concursuri școlare, la diferite examene naționale, atestat profesional,, simulări, expoziții, reviste școlare, simpozioane, sesiuni de referate, manifestări cultural-sportive etc.):

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.



- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- selectarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursurile școlare (toți membrii catedrei);

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-au realizat activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație. Acestea sunt enumerate în cele ce urmează

Activități didactice și metodice organizate în cadrul catedrei de educație fizică și sport:

- întocmirea calendarului sportiv intern;
- organizarea campionatului pe școli la disciplinele : baschet, volei, fotbal, tenis de masă, șah;
- evidența și analiza rezultatelor obținute la competițiile sportive ;
- evidența elevilor arbitri ;
- evidența elevilor legitimați la cluburi sportive ;
- evidența participării la acțiunile cercului pedagogic ;
- evidența centralizată a elevilor „scuțiți medical”.

2. Activități în care au fost implicați membrii catedrei

- a)- Desfășurarea fazelor municipale a ONSS
- b)- Pregătirea elevilor pentru participarea la competițiile sportive ONSS - faza municipală,

5. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

(participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local; aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activităților metodice, științifice și de dezvoltare profesională; participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate; utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile etc. Se vor menționa activitățile, durata cursurilor, numărul de credite; lucrări și articole de specialitate publicate, comunicări științifice personale, elaborarea de programe și manuale aprobate M.E.C.T.S.; desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute M.E.C.T.S.; membru al comisiilor de specialitate, formator local/național, membru în consiliul consultativ de specialitate; contribuții la elaborarea unor proiecte de regulamente,



metodologii și acte normative la nivel județean/național etc.): În ceea ce privește dezvoltarea profesională, toți membrii catedrei au participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră sau unitate de învățământ (alegerea manualelor, întocmirea testelor inițiale, etc.), aplicând în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională.

6. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA (realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului; realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor școlare conform prevederilor legale; respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ; realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase; realizarea/participarea la programe/activități în spiritul integrării și solidarității europene; sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație; promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale etc.):

.....Contribuția membrilor comisiei la activitatea generală a unității de învățământ a urmărit realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului, completarea documentelor școlare conform prevederilor legale, respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ, participarea la programe sau activități în spiritul integrării și solidarității europene, sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, precum și promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Toți membrii comisiei, consider că s-au străduit să-și îndeplinească integral atribuțiilor stabilite prin fișa postului, să realizeze o comunicare eficientă și benefică cu colegii de comisie și cu ceilalți colegi de cancelarie, să completeze documente școlare conform prevederilor legale și să respecte integral regulamentele interne și a procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ.

În calitate de membru al comisiei proiectele educaționale europene prof.Postolache Dumitrita s-a străduit să confere întregii sale activități o dimensiune europeană, toleranță, respect reciproc,

- spirit democratic, cooperant.

7. ALTE ACTIVITĂȚI:



S-a oferit elevilor îndrumarea necesară în vederea realizării lucrărilor pentru sesiunea de comunicări științifice.

Ședințe cu părinții și discuții individuale atât cu părinții cât și cu elevii (membrii Comisiei care sunt diriginți). Toti membrii comisiei au participat la simularea Examenului de Evaluare Nationala la clasa a VIII-a

- S-au avut în vedere și activitățile cu caracter educativ. Membrii comisiei au pregătit elevii pentru olimpiadele școlare . Au elaborat subiecte pentru faza pe școală.
- În linii generale, activitatea desfășurată de membrii comisiei in anul școlar 2021-2022 a fost de bună calitate. A fost un semestru scurt, astfel că activitățile didactice au avut ponderea cea mai mare în ansamblul activităților derulate în această perioadă. Elevii au fost implicați în concursuri și competiții școlare și extrașcolare dovedind seriozitate și obținând premii importante.
- Se poate constata că, anul școlar 2021-2022, a constituit pentru elevii și profesorii Liceului Tehnologic„MIHAI VITEAZU ,, VULCAN o perioadă cu reușite și împliniri, aceste reușite reprezentând reflectarea unor principii moderne de organizare și desfășurare a procesului instructive-educativ, în relația profesor - elev și în atitudinea profesorilor față de meseria aleasă și față de ei înșiși.

12. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII

În anul școlar 2021-2022, membri ariei curriculare „Tehnologii” au desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul de activități al ariei curriculare, integrat în planul managerial al Liceului Tehnologic “Mihai Viteazu” Vulcan și cu programul de activități stabilit. Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfășurării unor activități devenite „tradiționale”, a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activități la nivelul unității de învățământ.



Activitatea s-a desfășurat în exclusivitate în regim față în față, cu excepția cazurilor când o anumită clasă sau un anumit cadru didactic a fost în izolare (atunci s-a apelat la sistemul online, classroom). Conform calendarului școlar modificat, am avut o vacanță forțată la sfârșit de octombrie-început de noiembrie, încheind semestrul I doar pe 21.01.2022. Având module în încadrare, medii nu s-au încheiat decât acolo unde acestea se parcurg succesiv.

Comisia metodică pentru discipline de specialitate din aria curriculară “Tehnologii” a Liceului Tehnologic “Mihai Viteazu” Vulcan, în anul școlar 2021-2022 a fost formată din **19 membri**:

- 8 în profil mecanic, 4 în profil electromecanic, 2 în profil industrie textilă și pielărie, 5 profesori profil comerț-turism-servicii, având următoarele grade didactice:

- **Profil Mecanic:**

1. Graure Lothar – titular, prof. gr. I;
2. Dragoș Daniela – titular, prof. gr. I;
3. Soceanu Cristina – titular, prof. gr. I;
4. Tomele Daniel – titular, prof. gr. I;
5. Albescu Ioan – titular, prof. instruire practică, gr. II;
6. Costea Ioan – pensionar, plata cu ora, gr. I;
7. Codrea Maria – suplinitor, completare normă maistru instructor;
8. Hamz Anuța – pensionară, plata cu ora, prof. gr. I.

- **Profil electromecanic:**

1. Giubalcă Lacrima – titular, prof. gr. I;
2. Troi Carmen Silvia – titular, prof. instruire practică, gr. I;
3. Sumlanschi Oros Dorin – suplinitor, fără grad didactic;
4. Dietrich Carol-Anton – pensionar, plata cu ora, gr. II.

- **Profil industrie textilă și pielărie:**

1. Doroșan Manuela – titular, prof. gr. I;
2. Lalu Petronela – titular, prof. instruire practică, gr. II.

- **Profil comerț/turism/servicii:**

1. Dumitru Gabriela – titular, prof. gr. I;
2. Huszar Otilia – suplinitor, prof. gr. I;



3. Calotă Andrei – suplinitor, completare normă, fără grad didactic, înscris la def.;
4. Poenar Ramona – suplinitor, completare normă, def., înscrisă la gr. II;
5. Toma Andreea – plata cu ora, debutant, fără grad didactic.

I. Proiectarea și organizarea activităților de predare-învățare

- întocmirea documentelor școlare (planificări calendaristice, inclusiv cele cu unități de învățare, proiecte didactice) la clasele din încadrare, inclusiv dirigenție, de către toți membri catedrei;
- elaborarea instrumentelor de evaluare (teste inițiale, fișe, teste sumative, etc.) de către toți membri catedrei, în mod corespunzător;
- analiza și selectarea manualelor școlare digitale la începutul anului școlar, cu consultarea tuturor membrilor comisiei;
- s-au organizat evaluările inițiale, s-au analizat și interpretat rezultatele, stabilind măsurile corective necesare;
- folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare-învățare – cabinet (săli de clasă), laptop, videoproiector – de către toți membri comisiei.

II. Activități desfășurate

- în prima parte a anului școlar s-au actualizat CDL-urile, s-au elaborat cele lipsă și apoi ele au fost avizate în CA și aprobate de către ISJ;
- s-au încheiat contractele cu agenții economici parteneri pentru efectuarea practicii;
- au fost distribuiți elevii școlii profesionale, anii 2 și 3 la agenții economici;
- participarea la ședințele CP desfășurate în regim online, dar și față în față;
- s-a asigurat suplینirea colegilor care au absentat motivat medical de-a lungul anului școlar, cu personal didactic calificat, în măsura posibilităților;
- participarea profesorilor din catedră la consfătuiri și la cercurile pedagogice organizate la toate specializările corespunzătoare posturilor didactice;
- în lunile noiembrie și decembrie, ne-am concentrat atenția pe elaborarea temelor de proiect și a temelor probei practice pentru examenul de certificare a competențelor profesionale la nivel 5, școală de maiștri;
- pregătirea clasei XI E în vederea plecării în Portugalia, pe program Erasmus+;



- în lunile mai și iunie, ne-am concentrat atenția pe elaborarea temelor de proiect și a temelor probei practice pentru examenul de certificare a competențelor profesionale la nivel 5, școală postliceală;
- prelucrarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, nivel 5;
- prelucrarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, nivel 3;
- pregătirea elevilor absolvenți de școală profesională pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3;
- lansarea temelor de proiect pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5: clasa II M școală de maiștri și clasa II PL postliceală comerț;
- s-a realizat pregătirea elevilor absolvenți de școală de maiștri și postliceală pentru examenul de certificare (verificarea proiectelor și coordonarea elevilor de către coordonatorii desemnați, în vederea întocmirii proiectelor de specialitate, pregătirea temelor probei practice și pregătirea teoretică în vederea trecerii probei scrise).

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI

- calitatea resurselor umane - cadre didactice calificate, cei mai mulți cu mare vechime în învățământ, dar și colegi în primii ani de activitate, dar care au dat dovadă de implicare;
- membri catedrei au parcurs și parcurg stagii de formare continuă, cunosc și aplică strategiile reformei didactice și sunt preocupați de propria perfecționare;
- membri catedrei au participat la activitățile de perfecționare prin cerc pedagogic, la consfătuiri și simpozioane;
- oferta educațională a școlii adaptată la nevoile părinților, elevilor și angajatorilor locali și nu numai;
- planul de școlarizare realizat în totalitate, plan ce prevede școlarizări în domenii actuale și de viitor, cerute pe piața muncii;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administrație, asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor față de noutățile procesului didactic și față de tehnologiile tot mai diverse și mai utile din domeniu.



PUNCTE SLABE

- nivelul scăzut de pregătire al elevilor din clasa a IX-a, în special la matematică și fizică, fapt ce a afectat și predarea disciplinelor tehnice de specialitate ce implică anumite fenomene fizice și calcule matematice;
- nivelul mediocru al formării și al pregătirii mării majorități a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
- absenteismul unor elevi din învățământul obligatoriu, în ciuda eforturilor diriginților și a măsurilor luate împreună cu Poliția;
- acte de indisciplină în rândurile elevilor, carențe grave de educație, mulți dintre aceștia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinților, o mare parte dintre elevi provenind din localități limitrofe și locuind la rude (uneori singuri) sau făcând naveta.

OPORTUNITĂȚI

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Uniunea Europeană;
- derularea de programe Erasmus+;
- utilizarea cabinetelor și laboratoarelor școlii, dotate la standarde înalte (calculatoare sau laptop + videoproiector);
- realizarea unor convenții de instruire practică cu agenții economici;
- existența programelor de formare a formatorilor;
- existența cursurilor de conversie profesională;
- obținerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate, ateliere școală și la agenții economici cu care avem contracte de parteneriat;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

AMENINȚĂRI

- lipsa de motivare și de interes a unor elevi pentru pregătire profesională, chiar dacă sunt bursieri, beneficiari ai bursei profesionale;
- extinderea cazurilor de violență și infraționalitate în rândurile elevilor;
- neimplicarea părinților în actul educațional;



- formalismul activităților educaționale la unele clase;
- implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor – lucru constatat la testele inițiale, dar și la teze și rezultatele de final de an școlar;
- abandonul școlar înregistrat în prea multe cazuri (familii dezorganizate, plecări în străinătate etc);
- starea financiară precară a familiilor multor elevi, unii trăind exclusiv din alocații, alocații complementare și cele pentru elevii cu CES, burse și alte forme de sprijin din partea statului.

13. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTOARELOR

1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI

Principala preocupare a membrilor comisiei învățătorilor a fost întocmirea Planului managerial și graficul activităților Comisiei metodice a învățătorilor., care s-a stabilit în urma consultării membrilor comisiei. Toate cadrele didactice din comisia metodică a învățătorilor au întocmit corect și la timp planificările calendaristice ținând cont de indicațiile primite la Cercurile pedagogice și la cursurile de perfecționare ale clasei pregătitoare, conform normelor și legislației în vigoare. Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare . De asemenea , s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MENCS, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat și strategiile de predare, învățare și evaluare, precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului.



Fiecare învățător a parcurs materia la toate disciplinele de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare, s-au imbinat cu cele de sistematizare, recapitulare, evaluare.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice. În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală, cu participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și a inițiativei.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Participare elevilor la concursurile școlare: „Concursul National Formidabilii”, (93 de elevi din ciclul primar) îndrumați de cadrele didactice: Cuzman M., Costinas L., Tudoran C., Sucila-Imling M., Pardos I., Barbita C., Bancila A., Concursul National de competente si performanta – Comunicare in Limba romana si Matematica – învățătorii Bancila A., Costinas L., Barbita C.

2. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării, cadrele didactice au utilizat metode și mijloace variate.

Materia a fost parcursă integral respectând programele școlare. Progresul, evoluția școlară a elevilor a fost zilnic notată în catalogul clasei. Testele, fișele de evaluare, evaluările inițiale, formative și finale au fost păstrate în portofoliile elevilor și comunicate părinților, fie la consultațiile cu părinții, fie la ședințele stabilite prin planificarea de la început de an.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluarea elevilor s-a realizat ritmic, comunicarea calificativelor realizându-se prin carnetele de note, la ședințele cu părinții, la consultații, în așa fel încât intervențiile pentru remediere să se realizeze



în timp . Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

În urma evaluărilor, învățătorii au stabilit ore de pregătire recuperatorie pentru elevii cu dificultăți de învățare, dar și ore de pregătire suplimentară pentru grupele de performanță.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

4. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE

-Toate cadrele didactice au desfășurat o activitate extrascolară pe luna cuprinsă în calendarul activităților extrascolare elaborat la începutul anului școlar. Toate cadrele didactice au desfășurat o activitate extrascolară pe luna cuprinsă în calendarul activităților extrascolare elaborat la începutul anului școlar, iar cu ocazia diferitelor evenimente cadrele didactice au organizat activități la nivelul clasei : 1 Decembrie, Crăciun, Ziua Națională a lecturii, Mica Unire, Dragobete, Paști, , 1 Iunie, , La revedere clasa I, La revedere clasa IV).De o participare deosebită s-a remarcat activitatea desfășurată la nivelul școlii cu ocazia zilei de 9 mai – Ziua Europei.

Toate cadrele didactice au fost implicate elevii în cadrul unor proiecte educative județene și naționale : „Martie –Martisor, Împreună de Paște(toate cadrele didactice), Eucrates-Bucuria zăpezii,,- Pardos I., „Capace de suflet,,-Sucila Imling M., „ Siguranța pe internet,,(toate cadrele didactice), „Asculta 5 minute de muzică,,(toate cadrele didactice), A B C-ul emoțiilor,, -Barbica C., și Bancila A, concursul „Oglinda lui Venus,, concursul „Semaine de la France,, - Bancila A.

5. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice desfășurate la nivelul comisiei metodice, precum și la activitățile metodice desfășurate la nivelul cercului pedagogic.

Pentru dezvoltarea profesională în cadrul comisiei metodice a învățătorilor s-au desfășurat următoarele activități întocmirea planului managerial și graficul activităților comisiei metodice, exemple de bune practici, masa rotundă, schimburi de idei-membrii comisiei și-au împărtășit diferite resurse, site-uri, aplicații, evaluări pe care le putem utiliza în activitatea didactică.



Formarea continua s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, concret fiecare membru al comisiei metodice si-a intocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmarind eficienta acestuia in demersul didactic la nivelul fiecarui colectiv. Cadrele didactice au participat la cursuri de perfectionare: „Educatia incluziva, Educatia comunitara,, Cred,,-Pardos I., O sansa pentru fiecare, o scoala pentru viitor-conferinta, „Educatia incluziva si integrarea elevilor cu CES- Sucila Imling M., Intotdeauna caracterul,,-Bancila A. si Barbita A.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicare in demersul didactic a noutatilor metodologice.

6. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEI

Toate cadrele didactice au organizat si sustinut activitati cu ocazia cadrelor didactice „ZILEI PORTILOR DESCHISE ! cand am fost vizitati de prescolari.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin sedințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate. Printr-o colaborare eficienta cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Demn de mentionat este si implicarea si responsabilizarea elevilor prin activitati caritabile, de voluntariat , sub indrumarea cadrelor didactice Cseh Ana, , Bancila Alina, Barbita Cristina, Costinas Livia, Cuzman Mihaela, Pardos Ionela, Sucila Imling Meda,Tudoran Cosmina, Ceuta Simona, coordonati de membrii comisiei SNAC si responsabil ciclul primar Barbita Cristina.



14. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR

1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI

In anul scolar 2021-2022 activitatile de la invatamantul prescolar s-a realizat respectand calendarul activitatilor aprobat in prima sedinta a comisiei metodice . Proiectarea activitatii s-a realizat prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii trans-disciplinare si trans-curriculare a continuturilor programelor scolare . Toate cadrele didactice au parcurs cele 6 mari teme conform planificarilor calendaristice proiectate pe unitati de invatare .

Tot timpul s-a tinut cont de recomandarile primite din partea inspectorului de specialitate si de reglementarile elaborate de MEN , cuprinse in Scrisoarea metodica . S-au derulat programe de pregatire suplimentare , discutii cu parintii , copiii au fost implicati in situatii evaluative centrate pe obiectivele curriculare analizandu-se nivelul de performanta realizat dar si natura dificultatilor de adaptare si invatare .

2. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

În cadrul ședințelor cu părinții, fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.Toate grupele și-au ales activitățile opționale in funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Ca punct de plecare privind evaluarea rezultatelor invatarii s-au organizat evaluarile initiale, rezultatele fiind cuprinse in centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie metodica.

Evidentiem consecventa educatoarelor in abordarea centrata pe obtinerea de performante a continuturilor invatarii , performante masurate periodic in conformitate cu metodologia de evaluare si remarcate in rezultatele testarilor predictive , formative si summative , confirmandu-se o calitate sporita a actului didactic comparative cu anii scolari precedenti , aspect obiectivat in achizitiile , capacitatile , competentele atitudinile si comportamentele prescolarilor .

4. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE



În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizand activitati în maniera proprie.

REVISTE – Am colaborat cu reviste pentru copii precum PIPO, EcoGradinita.

5. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor. Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor. Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală. Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc acesta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbateri, referate și lecții metodice. Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg, cadrele didactice participând frecvent la consfătuiri pe platforma Meet, alturi de colegile din Cercul Pedagogic al zonei Vulcan-Aninoasa .

Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general și adaptarea la predarea online.

Astfel educatorii au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și pe cele cu caracter local (șomajul, apariția unor noi profesii, impactul pandemiei



asupra copiilor, familiilor și societății). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic:

Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:

Activitate centrată pe copil;

Scopul educației și instruirii este acela de a scoate cât mai multe informații de la preșcolar decât să introducă din ce în ce mai multe în mintea sa, deci un proces de învățare lejer;

Flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice;

Înțelegerea necesității însușirii modalităților de lucru în cadrul activităților integrate;

Permanent educatoarele au colaborat pentru întocmirea documentelor, pregătirea activităților și a materialelor didactice adecvate.

Educatoarele au participat la acțiunile organizate la nivelul județean (cercuri pedagogice, acțiuni metodice).

Perfecționarea și formarea cadrelor didactice nu s-a concretizat deoarece cursurile organizate în cadrul CCD-ului nu au vizat învățământul preșcolar.

Personalul grădinitei a fost motivat să se implice în ridicarea nivelului profesional.

La nivelul unității s-a continuat activitatea în cadrul proiectului educațional „CRED”, proiect cofinanțat de către Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului European (BDCE).

6. RELAȚIILE CU FAMILILE PREȘCOLARILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru crearea unui mediu ambiental cât mai plăcut au fost implicați părinții pentru acțiuni la nivel de grupe și unitate. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolarilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.

7. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA

Contribuția membrilor catedrei la activitatea generală a unității de învățământ a urmărit realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului, completarea documentelor școlare conform prevederilor legale, respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la



nivelul unității de învățământ, participarea la programe sau activități în spiritul integrării și solidarității europene, sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, precum și promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale

15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CONSILIERE, ORIENTARE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Secolul XXI a marcat un punct de turnură în evoluția conceptelor de educație formală și non-formală, aflate din ce în ce mai frecvent în centrul discursului educațional internațional. În plan european, inițiativa promovării activității educative școlare și extrașcolare aparține Consiliului Europei prin Comitetul de Miniștri care și-a concretizat demersurile în recomandările adresate în acest domeniu statelor membre. Cel mai relevant document îl constituie Recomandarea din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului și a integrării lui sociale. Astfel, s-a accentuat:

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;



- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- asigurarea resurselor umane și financiare pentru implementarea și recunoașterea valorică a programelor educative școlare și extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;
- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu.

În consecință, activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Reiterând mesajul Consiliului Europei transmis în cadrul sesiunilor de la Lisabona din anul 2000 și de la Bruxelles, din anul 2004, cu privire la rolul educației în societatea contemporană, statele membre consideră educația o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european .

Curriculum

La începutul anului școlar s-a constituit Comisia ariei curriculare consiliere /orientare și activități extracuriculare din care au făcut parte toți diriginții și psihologul școlar. La începutul anului școlar s-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginților la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administratie . Comisia și-a propus următoarele obiective :

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare , îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare ;
- implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii prin participarea în consiliul elevilor și la activități extrașcolare;
- responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor ;



- diversificarea activității extracuriculare și implicarea unui număr mare de elevi ;
- reducerea abandonului școlar ;
- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale ;
- diversificarea activităților de consiliere individuală și de grup cu ajutorul psihologului școlar.
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional .

Management

Pentru început comisia a avut în vedere întocmirea documentelor școlare în conformitate cu cerințele educative și finalitățile orelor de consiliere și orientare. Diriginții au fost familiarizați din anii școlari anteriori cu modificările programei de consiliere și orientare. Fiecare diriginte a stabilit împreună cu elevii și părinții intervalul orar pentru orele de consiliere cu părinții și elevii. Diriginții au găsit pentru clasa lor cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție. Pe parcurs au fost introduse și teme recomandate de MEN ȘI ISJ . Unii diriginți au întocmit cataloagele în timp util dar au fost și diriginți care nu au respectat instrucțiunile de completare și au predat catalogul mai tarziu Majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte, dar nu toți s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază. Majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează.. Cu ajutorul diriginților s-a întocmit și baza de date cu elevii cu nevoi speciale dar și cu elevii care au avut părinții plecați în străinătate sau au creat probleme de disciplină. În acest sens a existat o strânsă colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină. La începutul semestrului s-au ținut ședințe cu părinții după un program stabilit în cadrul cărora s-au prelucrat regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară și s-au semnat contractele educaționale cu părinții.

Toți diriginții au prelucrat RI la clasă, o parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor. Totuși se remarcă în cazul unor profesori diriginți slaba implicare în problemele colectivului de elevi , comunicarea insuficientă ,



informarea insuficientă a elevilor . Au existat la nivelul anumitor clase situații tensionate, scindări ale grupului de elevi și care au constituit o sursă de conflict.

În cadrul ședințelor comisiei au fost prezentate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative, dar se remarcă preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite, chiar dacă acestea s-au desfășurat și în online.

De asemenea s-au constituit și subcomisii ale comisiei diriginților pe anumite probleme cum ar fi frecvența , disciplina , consiliere și orientare școlară și profesională , activități culturale artistice și sportive.

Ca la fiecare început de an școlar a fost constituit Consiliul elevilor format din 27 de membrii. În urma alegerilor la care au participat 2 candidați , președinte al Consiliului elevilor a fost aleasa Abugararah Amira din clasa a X-a A. A fost ales la nivelul școlii și un Birou de conducere format din 5 membrii , și care și-a propus implicarea în activități de voluntariat , dezvoltarea responsabilității sociale și a spiritului civic , susținerea procesului educativ din școală , asigurarea unui cadru adecvat de petrecere a timpului liber , implicarea în desfășurarea competițiilor sportive. Totodată s-a constituit la începutul anului școlar și Consiliul reprezentativ al părinților , format din 67 de membrii sub coordonarea doamnei Huluță Ana Maria .

Parteneriate și programe

S-au avut în vedere și activitățile cu caracter educativ. În octombrie s-a desfășurat activitatea Holocaustul în România, coordonată de domniile profesori Kos D și Labă L. Cu ocazia zilei naționale a României, s-a desfășurat activitatea 1 Decembrie la români, elevii școlii au fost implicați în activitățile desfășurate de către profesorii de istorie și profesorii diriginți. Ziua de 24 ianuarie a fost sărbătorită de elevii școlii tot printr-o activitate desfășurată de doamnele profesoare Kos D și Ulari D.

Profesorii de limba română l-au comemorat pe marele poet Mihai Eminescu în cadrul unei activități ”Dor de Eminescu”. Profesorii de istorie au avut în vedere și sărbătorirea unor date importante din istoria poporului român prilej cu care în cadrul unor activități specifice au subliniat importanța acestor evenimente pentru devenirea istorică a românilor – 25 Octombrie, 24 Ianuarie, 9 mai – Ziua Europei. Cu ocazia zilei de 9 mai s-a desfășurat o amplă activitate care a implicat un număr mare de elevi și cadre didactice.



O activitate așteptată de elevi și cadrele didactice a fost ”Dragobetele sărută fetele ” desfășurată în luna februarie. Cu toate că este o tradiție a se desfășura la începutul anului școlar, Balul bobocilor s-a desfășurat în acest an școlar în luna mai. Balul bobocilor a fost organizat atât pentru bobocii din clasa a IX-a cât și pentru cei din clasa a X-a, care nu au avut parte de un bal din cauza pandemiei de covid.

Activitatea de voluntariat în cadrul SNAC s-a desfășurat și în acest an sub coordonarea doamnei profesoare Enache Angelica . În luna septembrie s-a desfășurat activitatea de voluntariat

„ Let s Do It ” în care au fost implicați peste 100 de elevi și cadre didactice. S-au desfășurat acțiuni de voluntariat sub lozinca „ O șansa pentru fiecare „ și în care au fost implicați elevi precum și cadre didactice : Ivan Eugenia , Sandu Monica etc.

Activitatea educativă a depășit granițele școlii, în cadrul școlii noastre s-au desfășurat 15 proiecte care au fost înscrise în CAEJ. Elevii de la filiera tehnologică au participat și anul acesta la un schimb de experiență în cadrul Proiectului Erasmus+.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- majoritatea profesorilor diriginti s-a implicat în derularea activităților școlare și extrascolare.
- multitudinea și diversitatea activităților extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar
- buna comunicare între diriginti
- diversitatea orelor de dirigiență
- existența cabinetului de consiliere școlară
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare
- existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.
- relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis , stimulat



- desfășurarea unor acțiuni de voluntariat care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
- neimplicarea unui număr mare de cadre didactice în diferite proiecte
- program școlar încărcat care nu permite elevilor să participe la activități extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI

- sponsorizari și colaborari cu comunitatea, autoritățile,
- participarea la cursuri pentru diriginti (oferta CCD)
- colaborari cu noi parteneri
- implicarea părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrascolare și extracurriculare
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)
- inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

AMENINȚĂRI

- modificari la nivelul comisiei (noi profesori), ca urmare a mobilitatii cadrelor didactice.
- existența pandemiei SARS COV 2

ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CONSILIERE, ORIENTARE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE STRUCTURA ȘCOALA GENERALĂ



Misiunea Comisiei metodice a diriginților conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re tehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În semestrul II al acestui an școlar, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie. 5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să transmită elevilor prevederile acestuia.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu



școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a Regulamentului intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de consilierul școlar, mediatorul școlar și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Profesorii diriginți au participat și au absolvit programe de formare continuă de specialitate. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculumul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții .

Principalele activități derulate:

- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale sedințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental. Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a



elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

1. Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană, unică, valoroasă.
- Formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților inter-personale.
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare.
- Dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei.
- Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

2a. Puncte tari : - Profesorii dirigenți au desfășurat activitățile în cadrul comisiei conform calendarului stabilit, au păstrat legătura cu familia, cu profesorii care predau la clasă.

2b. Puncte slabe : - Tema orelor de dirigenție trebuie să corespundă cu activitatea propusă în planificare.

3. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate:

Pentru orele de dirigenție trebuie avut în vedere : - proiectarea temelor propuse și conștientizarea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor de a face față cerințelor școlare din gimnaziu; dezvoltarea abilităților de a răspunde vieții sociale în ansamblu; pregătirea elevilor pentru decizia privind traseul educațional; interesul pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare, respect și încredere în sine și în ceilalți.

4. Concluzii: profesorii dirigenți susțin procesul instructiv - educativ în măsura în care pot și sunt conștienți că școala este o instituție socială , un loc în care grupuri de elevi din medii sociale diferite și largi se întâlnesc. Atât cultura socială dominantă, cât și contextul politic și economic cărora le aparține școala, influențează și își lasă amprenta asupra vieții de relație și a schimburilor între cei care funcționează în mediul școlar. Școala nu mai este un spațiu închis, o enclavă a societății, ea preia tensiunile și problemele acesteia, conflictele și dilemele ei.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți. Și în acest semestru, s-a observat o mai bună comunicare cu psihologul școlar, părinții au fost mai receptivi la discuțiile cu acesta . D-ra psiholog școlar a derulat de-a lungul acestui semestru mai multe programe care să vină în întâmpinarea nevoilor familiilor și colectivelor de elevi , printre



cele mai eficiente au fost cele de prevenție a fumatului ,a bullyingului, cyberbullyingului, a consumului de alcool și droguri. De asemenea, consilierul școlii s-a implicat și în aspectele legate de orientarea școlară a elevilor prin aplicarea la clasele a VIII-a a unor teste de autocunoaștere.

16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMITETULUI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul **Comitetul de sănătate și securitate în muncă**, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către lucrător desemnat , Dumitru gabriela

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei CSSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de către ITM Petroșani au fost remediate neconformitățile sesizate.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.



- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior.
- studierea documentelor proiective la nivelul școlii: PAS, Plan operațional anual al legislației în vigoare referitoare la acest domeniu;
- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- verificarea existenței normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în școală.

17. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și de gestionare a situațiilor de urgență constituie o activitate de interes public, național, cu caracter permanent, la care sunt obligate să participe, în condițiile legii, atât Autoritățile Administrației Publice Centrale și Locale, cât și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul României.

Ea reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul Conform Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI Nr.



163/39.III.2007, organizarea apărării împotriva incendiilor presupune și analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor.

Pornind de la specificul activității noastre, în anul școlar 2021–2022 s-a dispus crearea Comisiei PSI-SU cu următoarea structură:

- Responsabil liceu: prof. ing. TOMELE DANIEL;
- Responsabil Șc. 5 structură: prof. STAN Elvis;
- Membrii:
 - ing. GACHI Rodica - Administrator patrimoniu L.T.M.V.;
 - prof. I.P. ing. ALBESCU Ioan;
 - prof. LUPU Raimond - Șc. generală nr.1;
 - ec. ARCANA Miheala – Adm. patrimoniu Școala gimnazială. nr.5
 - structură.

Implementarea Prevederilor Legale în vigoare

Au fost studiate, aprofundate și prelucrate:

- Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație – redactarea a 2 - a – martie 2000;
- Ordinul 163/2007;
- Normele Generale de Apărare Împotriva Incendiilor la Legea 307/2006;

Au fost reactualizate o parte din documentele prevăzute de OMAI 163/2007.

Pentru anul școlar 2021 - 2022, situația operativă a urcat pe o treaptă tehnic superioară a siguranței în prevenirea și stingerea incendiilor, prin faptul că au fost finalizate lucrările de modernizare a Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” din Vulcan – Hunedoara.

Ca urmare, au fost reabilitate toate circuitele de iluminat și prize (de 220 V c.a.), ca și cele de forță (380 V c.a.) și au apărut circuite noi de iluminat de siguranță și „de panică” în zonele în care pot rămâne izolate persoane și, un lucru foarte important, casele cu lămpi de semnalizare „IEȘIRE” și „HIDRANT” în toate locurile unde era necesar; alimentarea de siguranță este asigurată de un acumulator general, mult mai fiabil.



Au fost montate butoare de alarmare pe fiecare etaj și a fost montate o sonerii de incendiu de mare putere.

Ca noutate, există un circuit de alarmare „antipanică” cu acționări din toate zonele izolate ale celor două corpuri de clădire „A” și „B”.

Instalațiile de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice au fost și ele modernizate prin adăugarea la paratrăsnetele orizontale de pe clădirile „A” și „B” a câte unui paratrăsnet vertical cu dispozitiv de amorsare, legat la aceeași instalație.

Prizele de pământ au fost și ele suplimentate prin legarea în paralel cu priza generală existentă a prizei locale a Centralei termice destinată încălzirii ambientale și preparării apei calde menajere, astfel că priza generală are o valoare mai mică decât anul trecut.

A fost reabilitată și rețeaua de încălzire și apă caldă menajeră, cu calorifere și rețele noi, în toate încăperile și grupurile sanitare, alimentarea cu agent termic realizându-se cu pompe de căldură și panouri solare proprii.

Au fost montate camere video pe fiecare etaj și în exteriorul clădirilor liceului pentru supraveghere și monitorizare.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, s-a acționat pentru:

- dotarea tuturor hidranților conform normativelor și în corpul „B” de clădire, unde au fost efectuate și reparațiile necesare de către firma autorizată;
- verificarea anuală stingătoarelor;
- s-a încercat realizarea unui stoc minimal de materiale (furtunuri, ajutaje, stingătoare) conform recomandărilor din normative;
- efectuarea verificărilor periodice la hidranții interiori;

Pregătirea periodică a personalului

- instruirea periodică a fost efectuată conform programării, cu temele planificate;
- au fost achiziționate noi Fișe de instructaj deoarece majoritate celor vechi erau complete, iar o parte s-au pierdut sau au fost deteriorate pe timpul lucrărilor de modernizare a școlii.

Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor



În urma controalelor efectuate periodic de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, s-au consemnat aprecieri pozitive la adresa activității Liceului..

18. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2021 – 2022 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul Tehnologic “Mihai Viteazu” - Vulcan.

În vederea atingerii obiectivelor propuse atât cadrele didactice cât și personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare continuă;
- cursuri de reconversie profesională;
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- cadrele didactice și nedidactice au fost informate permanent prin intermediul grupurilor de comunicare WhatsApp despre cursurile de formare organizate atât de CCD Hunedoara cât și de alte centre. În acest sens am avut un sprijin deosebit din partea doamnei director Istrate Aurora;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018 - 2022, cuprinzând: nume și prenume, adresă mail, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri



acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;

- toate cadrele didactice din unitate au participat la Comisiile metodice și la Cercul pedagogic.

Atașez macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice și nedidactice în perioada 2018-2021.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Hunedoara la începutul anului școlar.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Cadre didactice din unitatea noastră a desfășurat voluntar, activități de mentorat, astfel în anul școlar 2021-2022, Universitatea Petroșani a repartizat studenți în vederea efectuării practicii pedagogice următoarelor cadre didactice, în calitate de mentori:

Danci Floarea – discipline economice

Zaharia monica Manuela – discipline socio-umane

Giubalcă lacrima – discipline tehnice

Socianu Cristina – discipline tehnice

Dumitru Gabriela – discipline tehnice

În anul școlar 2021-2022 a fost admisă în corpul național de experți doamna Zaharia Monica Manuela.

În acest an școlar, cadrele didactice care fac parte din grupul de profesori metodiști au efectuat inspecții școlare de specialitate/curente/speciale, conform graficului și planificărilor elaborate de inspectorii școlari la nivelul județului.



CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL ISJ
HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Director adj. Sandu Dumitru	Matematică
2.	Ivan Eugenia	Matematică
3.	Socianu Cristina	Discipline tehnice

În decursul acestui an școlar au fost susținute lucrări metodice pentru acordarea gradului I, cadrele didactice încadrate din toamna 2022 cu gradul I fiind:

Florea Petruța – chimie

Gavrilă Eva – geografie

Lalu Petronela- confecții textile

Eremia Gabriela – socio-umane

Ei s-au alăturat celorlați profesori care sunt deja încadrați cu gradul didactic I.

În anul școlar 2021-2022 au susținut și promovat examene în vederea obținerii gradului didactic II: a

Dumbrăvescu Gheorghe - istorie

Cazamir Mioara Luminita – limba franceză

Chiriac Cristina – consiliere psihopedagogică

Numele și prenumele	Vechim în înv.	Încadrarea	Gradul definitiv	Gradul al II-lea	Gradul I	90 cr. în ultimii 5 ani
Bădău Adrian-Bogdan	13	educație fizică și sport	2012		dr 2013	da
Bancila Ileana Alina	34	învățător	1991	1995	2000	da
Birchi Macrina	27	religie ortodoxă	2007	2011	2016	da
Buioca Mariana	32	fizică	1991	1995	1999	da
Butaș Antonina Cristina	32	limba și literatura română	1996	2000	2004	da
Buruiana Lorena-Erika	13	limba franceză	2013	2018		da
Cain Oana-Alina	11	biologie	2011	2015	2020	da
Cazamir Mioara-Luminita	21	limba franceza	2017	2022		da
Cismaș Luminița-Carmen	19	matematică	2002	2006	2010	nu
Coconeț Ioana - Gabriela	15	geografie	2010	2015	2022	da
Costina Carmen	32	chimie, biologie	1994	1998	2003	da
Costinaș Livia Liliana	18	învățătoare	2006	2012	2020	da
Cuzman Ioana- Mihaela	23	profesor invatamant primar	2001	2005	2010	Da



Damian Marioara	23	profesor invatamant prescolar	2001	2005	2010	da
Danci Floarea	30	economie	1995	2003	2005 Dr. 2014	da
Dieaconescu Svetlana	31	fizica	1992	1998	2004	nu
Dietrich Carol - Anton	17	Discipline tehnice	2004	2009		da
Doroșan Manuela Carolina	22	confecții textile	2000	2005	2008	da
Dragoș Daniela	26	mecanica, comerț	1997	2004	2008	da
Dumitru Gabriela	28	contabilitate; modelare 3d; organe de mașini.	1995	1998	2005	da
Dumbrăvescu Gheorghe	8	istorie	2018	2022		da
Enache Mariana Angelica	23	chimie	1999	2003	2007	da
Enache Leontina	18	limba franceza, geografie	2008	2014	2018	da
Eremia Gabriela	9	socio umane	2010	2017	2022	nu
Florea Petruta	19	chimie	2011	2018	2022	da
Gavrilă Eva	33	geografie	1993	2018	2022	da
Găceanu Mirela	21	limba română	2009	2013	2017	da
Giubalcă Lacrima Cristina	21	electromecanică	2001	2005	2009	da
Graure Lothar	32	discipline tehnice	1991	1995	1999	nu
Huszar Otilia	30	comerț, turism	2008	2012	2016	da
Ianc Timea	18	limba engleză	2012	2016	2021	da
Ivan Eugenia	29	matematică	2005	2009	2013	da
Istrate Aurora	38	discipline tehnice economice	1987	1991	1996	da
Istrate Cristina	17	Limba română	2008	2015	2020	da
Kos Maria Daniela	23	istorie	1999	2003	2007	da
Labă Lucian	13	română- engleză	2009	2013	2017	da
Lalu Petronela	10	confecții textile	2015	2019	2022	da
Lăscău Ileana	21	limba engleză	2005	2015	2020	da
Lupu Raimond Cătălin	18	limba franceză	2013	2018	2021	nu
Molnar Simona	24	informatică și tic	2005	2009	2016	da
Mureșan Daniela	23	limba engleză	2005			nu
Nalbec Marius	20	religie ortodoxă	2011			nu
Negru Adela	34	matematică	1992	1996	2001	da
Nicuța Maria	22	profesor inv.primar	2004	2008	2013	da
Peț Maria	36	fizică	1991	1995	2000	da
Poenar Ramona	7	turism- maiștri instructori	2019	2023		da
Postolache Dumitrița	30	Ed. tehnologică	1995	2000	2004	da
Rebeleș Maria	20	secretar	nu			nu
Sandu Dumitru	16	matematica	2006	2010	2014	da
Sandu Monica-Ștefania	15	matematică	2006	2010	2014	da
Soceanu Cristina	30	discipline tehnice	1997	2001	2005	da
Stoica Corina Vasilica	33	învățământ primar	1994	1999	2004	da
Tacea Daniela	29	limba engleza	1998	2002	2006	da
Tudoran Corina	26	învățământ primar	2000	2011	2021	da
Tiuzbaian Ramona	22	tehnologia informatiei si	2000	2005	2008	nu



Daniela		comunicatiilor				
Tomele Daniel	21	transporturi rutiere	2002	2006	2011	da
Ulari Daria Nicoleta	20	istorie	2003	2007	2018	nu
Vlădaia Gabriela	21	informatica si tic	2005	2011	2015	da
Zaharia Adela	19	contabil	nu			nu

Analiza SWOT a activității de formare și perfecționare

PUNCTE TARI

- a crescut interesul cadrelor didactice față de dezvoltarea personală și profesională, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate și competențe profesionale;
- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat a crescut în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice;
- numărul mare de cadre didactice participante la activități metodice și cultural-științifice;
- participarea cu mare interes în vara și toamna anului 2021 la diverse cursuri on-line privind dezvoltarea abilităților de utilizare a tehnicii moderne;
- colaborarea foarte bună cu Inspectoratul Școlar Județean și cu responsabilii cu dezvoltarea profesională;

PUNCTE SLABE

- dezinteresul cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare finanțate din bugetul personal;
- insuficienta adaptare a organizării programelor de formare la nevoile cadrelor didactice;
- unele cursuri se adresează strict cadrelor didactice ce predau la nivel gimnazial;

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, etc.;
- posibilitatea formării on-line;
- buna informare a cadrelor didactice privind existența cursurilor.

AMENINTARI

- cursurile cu credite sunt relativ scumpe;
- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori;



- motivarea insuficientă a personalului.

CONCLUZII:

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din colegiul nostru s-a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ✓ prin cursuri on-line oferite gratuit de promotori ai învățământului on-line special pentru platformele folosite în România în perioada pandemiei;
- ✓ prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice on-line;
- ✓ prin schimburi de experiență profesională on-line;
- ✓ prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate - în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- ✓ prin cursuri postuniversitare on-line;
- ✓ prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

În continuare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în semestrul al II-lea, cadrele didactice trebuie să facă **eforturi** pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- implementarea programului de reformă în învățământ solicită o îmbunătățire continuă a calității resurselor umane existente în sistem;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii;
- conducerea școlii trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele Legii asigurării calității în învățământ;



19. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU GOSPODARIREA BUNURILOR MATERIALE ȘI INVENTARIERE

- A planificat, coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- Organizează activitatea de transport cu microbuzul școlar a elevilor navetiști
- A întocmit graficele de pază și pontajele de prezență, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;
- A elaborat fișele posturilor pentru întreg personalul nedidactic și a paznicilor;
- A coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic ,didactic auxiliar ,nedidactic și de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecția muncii , prevenire și stingere a incendiilor personalului nedidactic și de pază , a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii, PSI;
- A urmărit respectarea termenelor pentru:
 - verificarea periodică a platformelor pentru persoanele cu dizabilități;
 - verificarea periodică a stingătoarelor;
 - verificarea periodică a hidranților interiori;
 - verificarea periodică a elevatorului din atelierul auto;
 - verificarea periodică PRAM a prizelor pământ instalație electrică de utilizare și a instalațiilor paratrăsnet;
 - verificarea periodică a iluminatului de securitate pentru evacuare în caz de incendiu;
- A întocmit referate de necesitate de achiziționare a materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- A întocmit recepții și bonuri de consum pentru toate materialele achiziționate;



- A asigurat manualele școlare pentru învățământul primar și gimnazial;
- A coordonat și verificat modul de aplicare a programelor „Lapte-corn” , „Consum de fructe în școli” la învățământul preșcolar , primar și gimnazial , a întocmit toate documentele necesare derulării programelor;
- A verificat dosarele pentru burse sociale , a întocmit și transmis listele nominale cu beneficiarii de burse sociale la învățământul primar și gimnazial;
- A participat la operațiunea de inventariere la învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal;
- A repartizat testele antigen rapide din salivă pentru elevii de la Structură Șc.Gimnazială Nr.5 și elevilor de la învățământul preșcolar și gimnazial;
- A împărțit testele antigen rapide din salivă diriginților de la învățământul liceul, profesional, post liceal și maiștri.

20. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Comisia de programe și proiecte educaționale în anul școlar 2021 – 2022 desfășoară activități menite să popularizeze intens programele europene și cooperarea la nivel european și internațional, în rândul cadrelor didactice, elevilor, managerilor școlari și al comunității, prin implicarea unui număr important de elevi și cadre didactice în derularea proiectelor europene, Erasmus+.

În anul școlar 2021 -2022, activitatea comisiei s-a concretizat în desfășurarea următoarele activități:

- Participarea la Consfăturile județene ale responsabilului cu gestionarea activitatilor și proiectelor europene din școală – octombrie 2020, ISJ Hunedoara- prof. Dumitru Gabriela;
- Identificarea de oportunități de parteneriat între Liceul Tehnologic „ Mihai Viteazu,, Vulcan și alți parteneri europeni;



- urmărirea documentelor afișate pe site-ul Agenției și utilizarea lor în parteneriate și elaborarea de proiecte ;
- -respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare acțiune întreprinsă
- Inițierea de proiecte de parteneriat internațional: consilierea și consultanța în contactarea de parteneri pentru inițierea și derularea proiectelor de parteneriat european la nivelul școlii (noiembrie – februarie 2021);
 - Continuarea proiectelor în derulare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților propuse, participarea la ședințele de consorțiu,
 - Căutarea posibilităților și utilizarea oportunităților apărute în cadrul Erasmus plus, încheierea de noi parteneriate cu alte instituții și organizații de peste hotare.
 - Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate de profesorii școlii și elevi.

În anul școlar 2021-2022, activitatea Comisiei s-a concretizat pe implementarea a două proiecte Erasmus+:

1. Proiectul *ACREDITARE ERASMUS+ „SPER” - AN I*, nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000006302 în cadrul căruia s-au desfășurat activități de formare profesională (stagiile de instruire practică) în instituții VET din Polonia pentru 10 elevi și activități de job-shadowing pentru 2 cadre didactice în instituții VET din Portugalia.
2. Proiectul "Erasmus+, Șansa de a deveni un bun tehnician!", nr. 2020-1-RO01-KA102-079535 în cadrul căruia s-au desfășurat activități de formare profesională (stagiile de instruire practică) în instituții VET din Portugalia pentru 14 elevi și activități de job-shadowing pentru 3 STAFF-VET în instituții VET din Portugalia.

Principalele activități vizate în proiect sunt:

- ❖ Stagii de formare profesională în străinătate în companii/centre de formare de pe teritoriul UE;
- ❖ Pregătire culturală, lingvistică, pedagogică și managementul riscurilor pentru cei 84 elevi stagiați VET;
- ❖ Pregătire culturală, lingvistică și pedagogică pentru 12 cadre didactice Staff VET;
- ❖ Activități de job shadowing pentru 12 cadre didactice Staff VET în companii/centre de formare de pe teritoriul UE;



- ❖ Încheierea unor Acorduri de Parteneriat și asigurarea reciprocității.

21. ACTIVITATEA ÎN COMISIA DE GESTIONARE BDNE/SIIR

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activități:

- a organizat examenele de corigență (decizie, adrese elevi, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și trimis situațiile statistice ale elevilor și claselor - sfârșit de an după corigențe;
- a întocmit și trimis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a întocmit și trimis situația statistică a elevilor și claselor la sfârșitul semestrului I pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- a făcut încadrarea noului personal didactic la începutul anului școlar;
- a întocmit contractele de muncă, registrul electronic de evidență a salariaților (REVISAL);
- a întocmit contractele civile de furnizare servicii cu beneficiarii care au participat la examenele naționale;
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane);
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit statele de plată, pentru concedii medicate, maternitate;
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru fosti absolvenți;
- a eliberat diplome de absolvire;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat SIIR la zi;
- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.S.J și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis diriginților cererile de învoire a elevilor de la părinți, scutirile de la orele de educație fizică și religie;



- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a primit de la I.S.J. corespondența și a transmis-o în școli ca secretariat de zonă;
- a transmis situațiile centralizate la I.S.J. ca secretariat de zonă;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, la cerere.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT – STRUCTURA ȘCOALA GENERALĂ

Secretara școlii, Breben Petronela, a efectuat următoarele activități:

- a organizat examenele de corigență (decizie, adrese elevi, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și trimis situațiile statistice ale elevilor și claselor - sfârșit de an după corigențe;
- a întocmit și trimis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a întocmit și trimis situația statistică a elevilor și claselor la sfârșitul semestrului I pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- a făcut încadrarea noului personal didactic la începutul anului școlar
- a întocmit contractele de muncă, registrul electronic de evidență a salariaților (REVISAL);
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane) și STATOCT;
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice, și fișele de avizare a opționalelor pentru profesorii din ciclul gimnazial;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit statele de plată, pentru concedii medicale, maternitate;
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru foști absolvenți, la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director și în termenul stabilit odată cu aprobarea;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.S.J și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis dirigenților cererile de învoire a elevilor de la părinți;
- a primit și înregistrat cererile de concediu ale personalului angajat;



- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a ținut legătura permanentă cu secretariatul de zonă;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, aux.si nedidactic, la cerere.

22. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL BIBLIOTECII

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al CDI-ului, avizat de directorul instituției, pentru anul 2021-2022:

Pedagogic:

- Prezentarea CDI și a organizării sale specifice;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- Proiecte disciplinare și interdisciplinare, în colaborare cu echipa pedagogică;
- Activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare sau eșec școlar, împreună cu echipa pedagogică a școlii;
- Orientare și consiliere educațională și vocațională, în colaborare cu echipa pedagogică;
- Activități care presupun integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării în practicile pedagogice, împreună cu echipa pedagogică;
- Parteneriate educative;
- Activități extrașcolare;

Cultural:

- Animații de lectură (expoziții și prezentări de carte);
- Animații audio-video (audiții, vizionări de filme artistice și documentare);
- Animații legate de mass-media;
- Realizarea de expoziții;
- Organizarea de vizite și întâlniri tematice;
- Activități prilejuite de diverse evenimente;
- Ateliere de creație;
- Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural;



- Parteneriate și schimburi culturale.

Comunicare:

- Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații din interiorul și din exteriorul unității de învățământ necesare utilizatorilor;
- Participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală;
- Participarea la promovarea activității CDI;
- Corespondență cu caracter profesional.

Gestionare:

- Gestionarea spațiului;
- Gestionarea funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților);
- Gestionarea bunurilor materiale (mobilier, materiale și echipamente);
- Gestionarea financiară a funcționării CDI în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate;
- Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;
- Gestionarea formării profesionale.

Dotarea cu echipamente a CDI-ului:

CALCULATOARE/ LAPTOP (nr. buc.)	TV/VIDEO/ CAMERĂ VIDEO	COPIATOARE	FOND DE CARTE (nr.buc.)	ALTE ECHIPAMENTE (denumire, nr.buc.)
Calculatoare : 7 buc.	T.V. 1 buc.	Copiator: 1 buc.	23816buc.	Imprimanta: 1 buc.
-	Camera video: 1 buc.	-		Videoproiector: 1 buc.

Situație fond carte anul școlar 2021-2022:

Nr. total volume :23816 in valoare 51.133,66 lei

Intrari 2021-2022 : 3 vol. in valoare de 43,69 lei



PROGRAM DE ACTIVITĂȚI
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Data	Denumirea acțiunii	Colaborează	Participă
1	13-30.09.2021	Recuperarea publicațiilor de la cititorii restantieri. Distribuirea manualelor școlare claselor IX –XII.	Diriginții	Cls.IX -XII
2	27.09-08.10.2021	Înscrierea elevilor de clasa a IX-a la biblioteca. Prezentarea CDI (dotare, spații, misiune etc.)	Ianc M. Diriginții Cat. de lb.rom.	Cls. a IX-a
3	20.09.2021	« Dușmancele » lui Coșbuc.155 ani de la nașterea scriitorului.	Cat. de lb.rom.	Cls.IX -XII
4	27.09.2021	Ziua Europeană a Limbilor Vorbite.	Ianc M. Cazamir L.	Cls.IX -XII
5	07.10.2021	Comemorarea Holocaustului în România.	Kos D. Labă L. Ianc M	Cls.IX -XII
6	18-22.10.2021	Saptamana filmului romanesc	Ianc M. Cat. de lb.rom	Cls.IX -XII
7	19.10.2021	“Niciodata toamna nu fu mai frumoasa”.Concurs de desene, colaje și creații literare.	Labă L Ianc M. Găceanu M Istrate C. Falticksa O	Cls.IX -XII
8	09.11.2021	Ziua Mondială împotriva fascismului și antisemitismului.	Kos D. Labă L. Ianc M.	Cls.IX -XII
9	26.11.2021	“Sonetele” lui Vasile Voiculescu.137 ani de la nasterea scriitorului.	Găceanu M Istrate C	Cls.IX -XII
10	25-29.11.2021	Saptamana filmului romanesc.	Ianc M Catedra de lb. romana	Cls.IX -XII
11	29.11.2021	Lansarea concursului Scrisoare catre sciitorul/personajul preferat.	Ianc M Catedra de lb.	Cls.IX -XII



			romana	
12	29.11.2021	România, La mulți ani !1 Decembrie Ziua Națională a României – Medalion literar artistic.	Kos D. Ulari D Cat. De lb. romana	Cls.IX -XII
13	08.12.2021	Prezentare de carte in limba engleza Jane Austen- Sense and Sensibility.	Ianc M Catedra de lb. engleza	Cls.IX -XII
14	15.12.2021	Auditie muzicala Giuseppe Verdi, Franz Liszt, Franz Schubert.	Ianc M.	Cls.IX -XII
15	21.12.2021	“Iata vin colindatorii!”. Concert de colinde. Expozitie de lucrari personale.	Coroian C. Bîrchi M Ianc M	Cls.IX -XII
16	13- 17.12.2021	Săptămâna filmului românesc.	Ianc M. Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
17	14.01.2022	“Dor de Eminescu” – Simpozion literar – artistic. 167 ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu.	Ianc M. Cat.de lb. romana	Cls.IX -XII
18	31.01.2022	« De-ale carnavalului » .167 ani de la nasterea lui I. L. Caragiale.	Ianc M. Cat.de lb. romana	Cls.IX -XII
19	21.01.2022	“Unirea în conștiința românilor” Expoziție de desene. Concurs de eseuri.	Kos D. Ianc M. Ulari D.	Cls.IX -XII
20	25-28.01. 2022	Săptămâna filmului românesc.	Ianc M. Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
21	18.02.2022	Marin Sorescu- aniversarea a 86 ani de la nastere. Interpretarea filosofica a piesei de teatru Iona – “Iona vazuta altfel”, creatii literare.	Eremia G. Ianc M. Cat. de lb.rom.	Cls. XII



22	24.02.2022	“ Zile de iubire –zile de poezie” – Dragobetele la romani.Concurs - iubirea în versuri, proză și culoare.	Ianc M. Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
23	21- 25.02.2022	Săptămâna filmului românesc.	Ianc M. Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
24	1- 11.03.2022	“Simbol de primavara “- Targ de martisoare. Martisoare literare– Program artistic cultural. Expoziție de lucrări personale: desene, mărtișoare, creații literare.	Ianc M. Coroian C. Falticska O. Cat de lb. română	Cls.IX -XII
25	09.03.2022	Incursiune in opera lui Mircea Eliade. Aniversarea a 115 ani de la nasterea lui scriitorului.	Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
26	25.03.2022	Auditie muzicala - Fragmente din operete .	Alstani I. Ianc M. Coroian C.	Cls.IX -XII
27	28.03.2022	“Ziua francofoniei”. Personalitati ale lumii francofone de ieri si de azi.Concurs de desene și eseuri.	Cat. de lb.franceză	Cls.IX -XII
28	28- 31.03.2022	Săptămâna filmului românesc.	Ianc M. Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
29	04.2022	“Violența și urmarile ei”- campanie împotriva violenței	ZahariaM. Kos D.	Cls.IX -XII
30	14.04.2022	“1001 carti de citit intr-o viata”. Prezentare de carte:. “Împarateasa Orhidee”Anchee Min	Ianc M Enache A. Kos D.	Cls.IX -XII
31	11- 14.04.2022	Saptamana filmului romanesc	Cat. de lb.română	Cls.IX -XII
32	05.05.2022	Psihologicul in opera lui Marin Preda.	Găceanu M	Cls. IX



		Morometii.		
33	09.05.2022	8-9 mai , triplă semnificație. Dezbatere. Spring Day- activități educative cu prilejul zilei de 9 mai	Consiliul Elevilor Kos D.	Cls.IX -XII
34	17.05.2022	Eu citesc , tu citesti ? Concurs de cultura generala.	Ianc M Coroian C. Gaceanu M.	Cls.IX -XII
35	16.05.2022	Final de de drum liceal. Prezentarea unor facultati din țară. Intâlnire cu reprezentanții facultăților.	Diriginții	Cls.a XII-a
36	06.06.2022	“Cel mai fidel cititori”- premiere.	Ianc M.	Cls.IX -XII
37	2.06.2022	“Ziua porților deschise”-activitate cultural-artistică prilejuită de vizita elevilor absolvenți de clasa a VIII-a.	Doroțan M. Kos D. Ștefan C. Ianc M. Coroian C.	Cls.IX -XII
38	06-10.06.2022	Saptamana filmului romanesc	Cat. de lb.română	Cls.IX -XII

În anul școlar 2021-2022, activitățile s-au desfășurat potrivit programului de activități, acțiuni prilejuite de diferite evenimente: proiecte dedicate marilor scriitori, oamenilor de cultura, prezentari de cărți, vizite, audiții muzicale și teatrale. La aceste acțiuni se adaugă un număr de 18 activități planificate, menite să contribuie la procesul instructiv-educativ al elevilor, anume: prezentarea unor proiecte de animație, power-point, realizate de elevi pe diferite teme la disciplinele engleză, științe, , romana, istorie, matematică, chimie, specialitati tehnice, consiliere, vizionarea și dezbaterea unor documentare. Pe parcursul anului școlar am inițiat proiecte aprobate în CAEJ, am încheiat parteneriate de colaborare cu instituții de cultură din mun. Vulcan si Lupeni.



23. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Documente de evaluare și diagnoză:

Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021/2022;

Raportul de activitate pe anul școlar 2021/2022;

Documente de raportare financiar-contabilă;

Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Documente de proiectare:

Proiectul de dezvoltare instituțională;

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2021, respectiv 2022;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021/2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și responsabililor de discipline;

Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

Comisia pentru curriculum;

Comisia pentru elaborarea orarului;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;

Comitetul de securitate și sănătate în muncă;

Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;

Comisia Centrului de Testare ECDL;



Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;

Comisia pentru monitorizare și control intern

Comisii pentru coordonarea proiectelor europene de cooperare în educație;

Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare
– burse, angajări, admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre;

Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;

Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;

Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Vulcan și



părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

5. Directorul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” a fost implicat pe parcursul anului școlar la nivel local/județean/național în următoarele activități:

Formare specifică CCD

Formare specifică POSDRU

Concursuri și olimpiade școlare de nivel local, județean și național (comisii de organizare și de elaborare subiecte), precum și examene specifice, conform legislației în vigoare;

Inițierea și susținerea de proiecte de cooperare de nivel european în domeniul educației și formării profesionale;

Inițierea și susținerea de proiecte de cooperare cu unități de învățământ, instituții de cultură și artă, alte instituții, firme, companii etc. la nivel local.

Inițierea și susținerea proiectului **Rose** privind învățământul secundar, Titlul subproiectului: „Educația, șansa ta esențială - ESTE,, Acord de grant nr. SGL/R I/157. ROSE este un proiect care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.

Pentru diminuarea efectelor abandonului școlar și a participării reduse la examenul de bacalaureat sunt necesare soluții care să implice în egală măsură școala, comunitatea și familia. Pentru o mai bună prevenire a abandonului școlar trebuie cunoscute aptitudinile și nevoile fiecărui elev integrat în sistemul de educație.

Soluțiile identificate la nivelul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu,, Vulcan urmăresc:

- Dezvoltarea unor programe remediale la disciplinele de bacalaureat (matematică, biologie și limba și literatura română) pe baza unei analize de nevoi;

- Creșterea atractivității școlii prin activități de petrecere a timpului liber și activități extrașcolare care să implice în principal elevii cu risc de abandon școlar: ateliere de teatru



educational, atelier de lucru – ARDUINO, ateliere de creație, activități de dezvoltare personală prin lectură, ateliere de pictură, Filmclub.

- Desfășurarea unor activități de consiliere, individuală sau de grup cu elevii și cu părinții lor pentru ai ajuta pe aceștia să comunice cu copiii, să medieze conflictele și să participe activ în viața școlii - Școala părinților.

- Organizarea de întreceri între echipe de elevi printr-o antrenare constantă a atenției elevilor în activități legate de spațiul școlar.

- Desfășurarea activităților de consiliere și orientare școlară, pentru a-i ajuta pe elevi să-și cunoască aptitudinile și interesele, să știe să se evalueze obiectiv, să știe ce și cum să aleagă privind viitoarea profesie, astfel încât distanța dintre școală și piața muncii să fie cât mai scurtă.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt cei **500** de elevi ai claselor IX – XII aflați în următoarele situații:

- Elevi cu număr mare de absențe nemotivate;
- Elevi în risc de corigență sau cu dificultăți de învățare la disciplinele la care se susține examenul de bacalaureat;
- elevi în situație de risc de abandon școlar;
- elevi din clasele terminale care nu intenționează să participe la examenul de bacalaureat;
- elevi cu probleme comportamentale.

Oferta de activități pentru anul școlar 2021-2022 cuprinde următoarele activități:

I.1. Activități pedagogice remediale: Matematică - clasele IX - XII; Limba și literatura română – clasele a XII a; Istorie - elevii claselor a XII a, profil uman; Biologie - clasele a XII a.

I.2. Activități de sprijin - activități de consiliere individuală a elevilor și părinților

II. Activități extracurriculare:

1. Bine ai venit la citit!
2. Aplicațiile fizicii în viața de zi cu zi
3. Educația pentru viață
4. Activitatea „Cu mască... fără mască”
5. Filmclub



6. Atelier de pictură
7. "Cât câștig, cât cheltui și cât economisesc?"
8. Atelierul de creație
9. Atelierul de lucru – ARDUINO
10. Revoluția tehnologică în secolul XXI
11. GeminiCad – proiectarea tiparelor asistată de calculator
12. Tehnica – saltul evolutiv al omenirii
13. Tranziția de la școală la locul de muncă
14. Web design și Tehnologii Web

III. Implementarea a două proiecte Erasmus+:

- Proiectul *ACREDITARE ERASMUS+ „SPER” - AN 1*, nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000006302 în cadrul căruia s-au desfășurat activități de formare profesională (stagiile de instruire practică) în instituții VET din Polonia pentru 10 elevi și activități de job-shadowing pentru 2 cadre didactice în instituții VET din Portugalia.
- Proiectul "Erasmus+, Șansa de a deveni un bun tehnician!", nr. 2020-1-RO01-KA102-079535 în cadrul căruia s-au desfășurat activități de formare profesională (stagiile de instruire practică) în instituții VET din Portugalia pentru 14 elevi și activități de job-shadowing pentru 3 STAFF-VET în instituții VET din Portugalia.

Beneficiile obținute în urma implementării activităților propuse se vor regăsi la nivelul elevilor prin ameliorarea rezultatelor școlare și a problemelor de comportament, accesul facil pe piața muncii, creșterea prestigiului școlii, reducerea șomajului și a violenței resimțite la nivelul comunității.

Toate soluțiile propuse se adresează în mare măsură elevilor cu risc crescut de abandon școlar și elevilor care nu intenționează să participe la examenul de bacalaureat, care prezintă riscul de a nu participa constant la toate activitățile propuse, neadaptarea elevilor la programele și activitățile propuse în vederea reducerii abandonului școlar iar părinții acestora să manifeste în continuare o atitudine ostilă față de școală.

II. Curriculum



1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor/examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. În Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” curriculumul la decizia școlii (CDS) și activitățile extracurriculare (EC) au o orientare preponderent academică – având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS-EC răspund în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Orele din cadrul CDS-EC sunt alocate în principal astfel:

Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la evaluările/examenele naționale și examenele de admitere.

Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice domeniului TIC – prin pregătirea și organizarea examenelor pentru obținerea ECDL. Aceste activități au fost de asemenea organizate și în regim extracurricular – având în vedere limitele impuse de planurile de învățământ.

Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză, franceză și germană. Aceste activități vizează în mod specific pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor internaționale de competențe lingvistice – Cambridge. Aceste activități au fost de asemenea organizate și în regim extracurricular.

3. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:



Laboratoare de fizică, chimie și biologie. Aproape toate laboratoarele dispun de calculator conectat la internet și de echipamente și materiale didactice la un nivel foarte bun. Laboratoarele de fizică și biologie au fost în întregime recondiționate și mobilate în anii anteriori și oferă condiții de lucru excelente.

Cabinete de limbi moderne – engleză și franceză. Laboratorul de limba engleză dispune de o tablă interactivă și videoprojector. Cabinetele dispun de echipamente și materiale didactice de calitate și oferă condiții bune pentru desfășurarea activității pe grupe de studiu. Toate cabinetele sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara orarului pentru activități extracurriculare.

Laboratoare de informatică – 2 laboratoare în cadrul liceului și 2 laboratoare foarte moderne în cele două structuri arondate. Laboratoarele dispun de tehnică de calcul modernă/modernizată, sunt conectate în rețea și la internet și permit accesarea platformei de învățare AEL. Datorită numărului mare de ore din planurile de învățământ, laboratoarele sunt utilizate în foarte mare măsură pentru disciplinele informatică și TIC. Pe bază de planificare și prin înțelegere între profesori au fost organizate și lecții AEL și alte activități asistate de calculator.

Centru de Documentare și Informare – dispune de un fond de carte suficient (îmbunătățit pe parcursul fiecărui an școlar), de calculatoare și mijloace multi-media etc. Centrul de Documentare și Informare este utilizat în permanență pentru activități didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

Sală și terenuri de sport. Sala de sport este în curs de recondiționare, după finalizarea lucrărilor la Sala de festivități „Mihai Eminescu”. Dotarea cu materiale și echipamente sportive este corespunzătoare – fiind realizate achiziții și modernizări conform solicitărilor catedrei și în limita bugetului aprobat. Terenurile de sport ale structurilor arondate au fost integral recondiționate prin grija Primăriei Municipiului Vulcan și se prezintă în acest moment în condiții foarte bune. Sala și terenurile de sport sunt utilizate pentru activitățile didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

În ceea ce privește accesul elevilor la infrastructura digitală, Liceul Tehnologic a fost conectat la platformele digitale de învățare puse la dispoziție de către Google și Microsoft, pentru a facilita învățarea în mediul online a elevilor. .

Contextul actual a accelerat, fie că ne-am dorit sau nu, procesul de învățare online. Chiar dacă mulți dintre elevi și profesori nu au fost pregătiți pentru asta, unii nici nu și-au dorit, acum predarea



prin intermediul internetului a devenit o necesitate. Sigur, nevoi sunt multe. Sunt copii care nu au suportul de lucru și nici acces la internet. Sunt profesori care nu știu cum să adapteze predarea clasică la cea din mediul online.

4. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul primului semestru și online pe parcursul celui de al doilea semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii), adaptate predării online. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările/examenele naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată sub formă de cercuri săptămânale, doar pe parcursul primului semestru, ca activități extracurriculare, precum și sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea fazelor județene și naționale ale olimpiadelor pe discipline – ore de pregătire în laboratoare și cabinete, evaluări și simulări etc. Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare.

Pregătire specifică pentru evaluările/examenele naționale (Evaluarea națională la clasa a VIII-a și Examen de bacalaureat). Pregătirea pentru evaluările/examenele naționale s-a realizat atât la clasă cât și online, dar și prin activități extracurriculare și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen, incluzând simulări). Activitatea a fost monitorizată de șefii de



catedre și conducere și a condus la rezultate bune la Evaluarea națională la clasa a VIII-a și la Examenul de bacalaureat.

În regim extracurricular au fost organizate și o parte dintre activitățile vizând formarea și exersarea de competențe profesionale și lingvistice. De asemenea, în baza solicitărilor elevilor și cu aprobarea inspectorului de specialitate au fost organizate în regim extracurricular activități pe ramuri sportive – cu rezultate bune la concursurile specifice și efecte apreciate ca benefice asupra stării de sănătate a elevilor.

6. Activitățile educative și extrașcolare în acest an școlar au fost organizate mai mult pe parcursul primului semestru, pe parcursul semestrului doi s-au organizat activități online, în cadrul proiectului ROSE. Au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a psihologului școlar. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) și în programul „Să știi mai multe, să fii mai bun”, inclusiv cu invitații, vizite, tabără educativă etc.

Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite instituții de învățământ superior, activități de testare și consiliere individuală și de grup realizate de psihologul școlar etc. Orientarea școlară și profesională a fost susținută și în acest an școlar de activitatea de practică la firme și instituții din Vulcan organizată pe bază de protocoale de colaborare în programul „Să știi mai multe, să fii mai bun”.

Concursuri și sesiuni de comunicări. Au fost organizate în colaborare cu ISJ Hunedoara Sesiunea județeană de comunicări „Economia și succesul”, etapa județeană a olimpiadei de tehnologii și concursurile naționale de matematică și limba română „Fii inteligent la matematică” și „Comunicare.Ortografie” în parteneriat cu Editura Nomina Pitești și sponsorizat în totalitate de Asociația Campioni pentru Viitor Vulcan. În colaborare cu structurile arondate s-a desfășurat Ziua



Porților Deschise. Toate activitățile s-au bucurat de un nivel de participare ridicat și au fost în mod deosebit apreciate, inclusiv de reprezentanții autorităților publice locale.

Activitate publicistică. Au fost editată revista „Campioni pentru viitor” Vulcan în colaborare cu Consiliul Școlar al Elevilor și sub coordonarea cadrelor didactice - revistă care s-a bucurat de succes la nivelul elevilor, părinților și cadrelor didactice. În categoria activităților publicistice trebuie menționată revizuirea permanentă și actualizarea site-ului Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” – cu sprijinul unor absolvenți ai unității de învățământ și a paginilor de facebook „Liceul Tehnologic Mihai Viteazu”, „Școala Generală Nr. 5 Vulcan” și „Flori de munte” – pagini unde se postează secvențe din activitățile extrașcolare.

Activități recreative. Au fost organizate vizite, excursii și tabere cu elevii în zilele de weekend și pe perioada vacanțelor școlare. Nivelul de interes și participare a fost ridicat și elevii solicită în continuare organizarea activităților de acest tip.

Resurse umane

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere ISJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori comparabile și peste valorile naționale – inclusiv în condițiile activității pe grupe la clasele cu specializări suplimentare intensiv engleză, informatică, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității



asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea direcțiunii, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime, pentru anul școlar 2021/2022. Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” a funcționat cu 7 grupe de învățământ preșcolar, 15 clase de învățământ primar, 16 clase de gimnaziu, 24 clase de liceu zi și seral, 6 clase școala profesională, 2 clase școala postliceală și 2 clase școala de maiștri.

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 15% dintre elevii Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”);



Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 40% dintre elevii Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”);

Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Factori de natură internă:

Solicitările ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;

Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;

Relativă inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

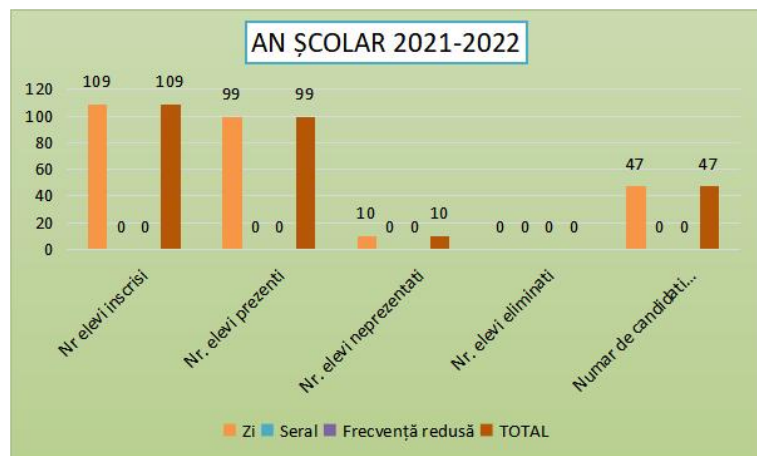
Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

8. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” se situează la nivelul performanțelor medii spre bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale mari. Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **evaluările/examenle naționale**. Sub aspect statistic se constată o pondere bună a notelor mari, promovabilitate la BAC și Evaluarea națională la clasele a VIII-a. Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la evaluările/examenle naționale au fost pentru majoritatea elevilor acceptabile.



SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT – an școlar 2021-2022

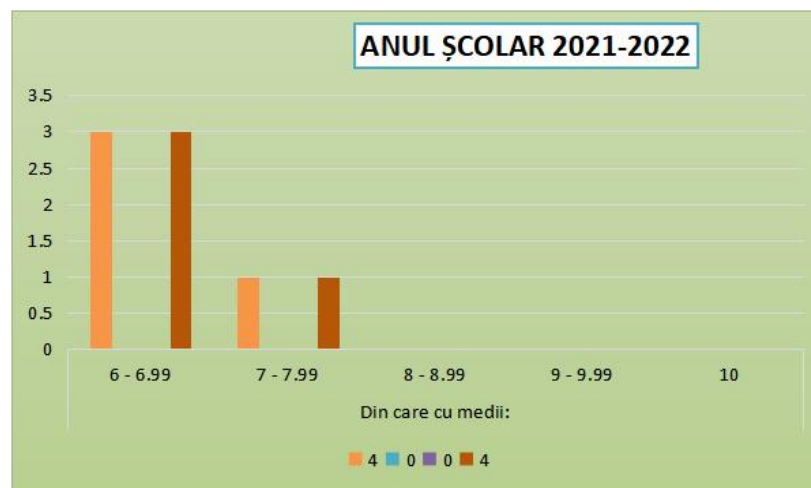
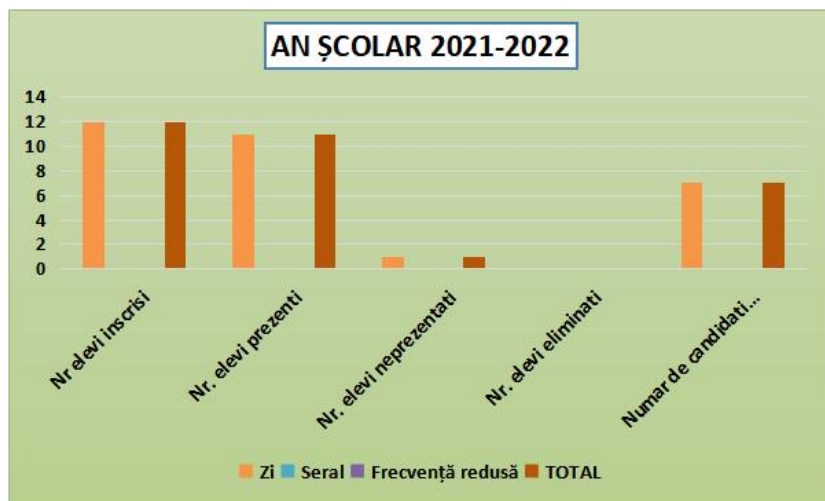
Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	109	99	10	0	47	44	3	52	14	15	15	8	0
Seral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frecvență redusă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	109	99	10	0	47	44	3	52	14	15	15	8	0





PROMOȚII ANTERIOARE

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	12	11	1	0	7	3	4	4	3	1	0	0	0
Seral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frecvență redusă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	12	11	1	0	7	3	4	4	3	1	0	0	0





SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ

PROBA	ÎNSCRIȘI	ELIMINAȚI	PREZENȚI	ABSENȚI
Limba și literatura română	65	-	64	1
Matematica	65	-	64	1





7. Susținerea **elevilor capabili de performanțe școlare deosebite** a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”. Rezultatele activităților specifice de **identificare, consiliere, pregătire diferențiată și promovare** a elevilor cu un potențial deosebit se concretizează în participarea și succesul obținut de elevi la diferite concursuri școlare pe discipline – la nivel județean, interjudețean și național. Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite se realizează atât la clasă cât și prin activități extracurriculare (cercuri pe discipline, pregătire intensivă suplimentară a loturilor reprezentative, tabere de specialitate etc.) – numărul efectiv al elevilor implicați în aceste pregătiri fiind mai mare decât numărul de premii și mențiuni obținute la nivel județean, interjudețean și național. Având în vedere interesul deosebit prezentat de studiul limbilor moderne, sunt elevi care promovează examenele internaționale de evaluare a competențelor lingvistice – Cambridge. În afara performanțelor școlare, elevii Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” participă în număr mare la pregătirea sportivă diferențiată asigurată prin activități extracurriculare. Rezultatele meritorii obținute, atât în cadrul Olimpiadei Sportului Școlar cât și în cadrul altor competiții sportive demonstrează interesul elevilor și cadrelor didactice de specialitate pentru promovarea sportului în Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”.

Resurse financiare și materiale

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan. Ca și în anii precedenți, Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare:

Închirieri de spații – sala festiva

Activități autofinanțate – Școala de Maiștri.;

Sponsorizări și donații – realizate în principal cu sprijinul Asociației „Campioni pentru viitor Vulcan” și utilizate pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite și dezvoltarea bazei materiale.



1. Baza materială a Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” a fost substanțial îmbunătățită prin dotarea cu mobilier școlar a tuturor claselor printr-un parteneriat cu școli din Germania. În acest an Colegiul Tehnic „Mihai Viteazu” a început reabilitarea totală printr-un proiect accesat de Primăria și Consiliul Local al Municipiului Vulcan. Astfel, se poate afirma că se vor rezolva până la începutul anului școlar 2016-2017 toate problemele unității de învățământ și se vor îmbunătăți substanțial condițiile educaționale (încălzire centrală, izolare termică, reparație capitală instalații electrice, centru de documentare și informare etc.).

În cadrul proiectului „ MODERNIZAREA COLEGIULUI TEHNIC MIHAI VITEAZU DIN MUNICIPIUL VULCAN” – REGIO –Programul operational regional- Vest, s-a urmărit îmbunătățirea infrastructurii de educație, dotarea clădirii colegiului cât și a sălii de sport aferente, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional. La finalul proiectului rezultatele vor fi următoarele:

- Suprafața construită a imobilelor modernizate: 1.922,20 mp;
- Suprafața de imobil termoizolată placată: 6927,01 mp;
- Montare geamuri termoizolante; 1.235 mp;
- Modernizare rampa de acces persoane cu dizabilități: 4 rampe de acces;
- Suprafață reabilitată de acoperiș (termoizolație): 714 mp;
- Panouri solare montate: 76 buc;
- 25 de laboratoare și cabinete de studiu dotate;
- Sala de sport dotată și reabilitată;
- Dotări pentru laboratoare și ateliere de specialitate (exclusiv IT) și sala de sport: 151;
- Dotări echipamente IT achiziționate:

Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10 pc + 6 laptop	3 pc + 2 laptop
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	48 laptop + 4 pc	6 laptop + 2 pc
Număr de terminale (desktop,	60 pc + 26 tablete + 26 laptop	40 pc + 30 tablete



laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi		
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	60 pc + 26 tablete + 26 laptop	40 pc + 30 tablete

- 31 buc. imprimante, 26 sisteme videoproiecție, 45 soft pentru laboratorul de informatică și 1 soft special de desen-proiectare (atelierul de desen tehnic).

- Furnizare internet de mare viteze: 1 contract incheiat;

- Suprafata teren de sport modernizată: 968 mp;

3. Pe parcursul anului școlar anterior a fost inițiat și se află în continuare în derulare proiectul de igienizare. Igienizarea se face conform legilor în vigoare și se respectă normele pentru păstrarea și distribuirea laptelui și cornului. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare etc.) și cu terți (săli de clasă și alte spații).

Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale pentru părinți, prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Vulcan. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”. Primarul Municipiului Vulcan s-a arătat permanent preocupat de dezvoltarea Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” și a onorat cu prezența dânsului cele mai importante activități din unitatea de învățământ.



3. În cadrul practicii în firme organizată în acest an în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”, cu scopul de a sprijini orientarea școlară și profesională a elevilor, Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” a încheiat protocoale de colaborare cu destinație specială cu firme și instituții din Vulcan și Petroșani.

4. Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu” a desfășurat activități specifice, conform obiectivelor și planificărilor agreeate cu partenerii externi, în cadrul următoarelor proiecte europene de cooperare:

Proiectul cu SES Bonn-Germania

Proiectul Youth in Crises ca parteneri ai Primăriei.

Activitățile desfășurate precum și un număr important de mini-proiecte implicând în principal comunicare electronică și activități la clasă au contribuit de asemenea la extinderea dimensiunii europene în activitatea educațională desfășurată la Liceului Tehnologic „Mihai Viteazu”.

24. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agentii economici locali.
2. Implicarea colegiului in viata comunitatii (din perspectiva relatiei cu mediul social, misiunea colegiului este de a furniza competenta). Acest obiectiv s-a realizat prin:
 - promovarea de parteneriate cu autoritatile locale;
 - organizarea de catre profesorii si elevii colegiului a unor manifestari culturale, sportive etc.;
 - atragerea comunitatii locale in manifestari de popularizare a activitatii colegiului (Promovarea ofertei educationale, "Ziua Portilor Deschise", „Balul bobocilor”, etc.);
 - popularizarea rezultatelor de excelenta cu scopul cresterii prestigiului colegiului prin mass-media si evenimente publice;



- transformarea paginii WEB a colegiului intr-un sistem activ de stocare a informatiilor;

3. Optimizarea relatiei scoala-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritatile administrative, organizatiile nonguvernamentale in cadrul procesului de dezvoltare a colegiului prin:

- promovarea imaginii si valorilor scolii in comunitate;
- colaborarea cu factorii de raspundere in actul educational, cu institutiile abilitate in derularea de proiecte si programe de dezvoltare scolara;

- incheierea de parteneriate intre colegiu si comunitatea locala;
- Doamnele învățătoare colaborează cu grădinițele din jurul școlii pentru formarea colectivelor de elevi la cls. pregatitoare. Au fost organizate ședințe comune tip lectorat cu educatoarele și părinții.

- Colaborarea cu familiile elevilor a constituit un obiectiv prioritar pentru fiecare cadru didactic.

- S-a păstrat o legătură permanentă cu cabinetul medical școlar în vederea informării elevilor cu privire la pericolul virozelor respiratorii, a gripei AH1N1 și a virusului Covid 19. Elevii si parintii acestora au fost informati, la timp, privind modalitatile de prevenire si limitare a imbolnavirilor cu acest virus.

- Au fost consiliați toți elevii care au solicitat sprijinul învățătorilor/diriginților.

-Am fost sprijiniți permanent de organele de poliție- Politia de proximitate- care au fost prezente zilnic în incinta școlii.

- Colaborarea cu biserica s-a concretizat în vizitele efectuate de elevi împreună cu profesorii de religie în diverse ocazii;

- Colaborarea cu Clubul elevilor și cu Clubul Școlar Sportiv s-a concretizat prin premii importante obținute de elevii noștri.



25. IMAGINEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism. Toate acestea sunt posibile întrucât elevii au la dispoziție 32 de săli de clasă, laboratoare (fizică, chimie, biologie), cabinet de informatică, cabinet consiliere, asistență psihopedagogică și logopedie, dotate, teren și sală de sport, Centru de documentare și informare dotat cu număr însemnat de volume.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, reflectat în rezultatele de excepție obținute de elevii noștri la examenele naționale și olimpiadele școlare.

Oferta curriculară se raportează la particularitățile de vârstă, la interesele și aptitudinile elevilor, precum și la prioritățile comunitare și sociale.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu, să-și formeze



competențele specifice profesiei pe care , apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului ISJ Hunedoara, Facebook.ro și prin mass-media locală.

Activitățile desfășurate în școală sau în alte locații, la care au participat elevi și cadre didactice din școală în anul școlar anterior, au fost mediatizate în ziarele locale „Curierul Văii Jiului” și „Afaceri în Valea Jiului”, precum și pe site-urile www.voxmontis.ro, www.Facebook.ro și www.isj.hd.edu.ro . Pavoazarea coridoarelor școlii cu lucrările elevilor și diplomele lor care atestă participarea la diverse concursuri si activitati și câștigarea numeroaselor premii de care suntem mândri.

O promovare a imaginii școlii este făcută de domnul prof. Molnar Simona care a creat un site <http://mihaiviteazuvulcan.ro/> școala noastră prin care puteți comunica cu elevii dumneavoastră, puteți posta poze și filmulețe din activitățile derulate.

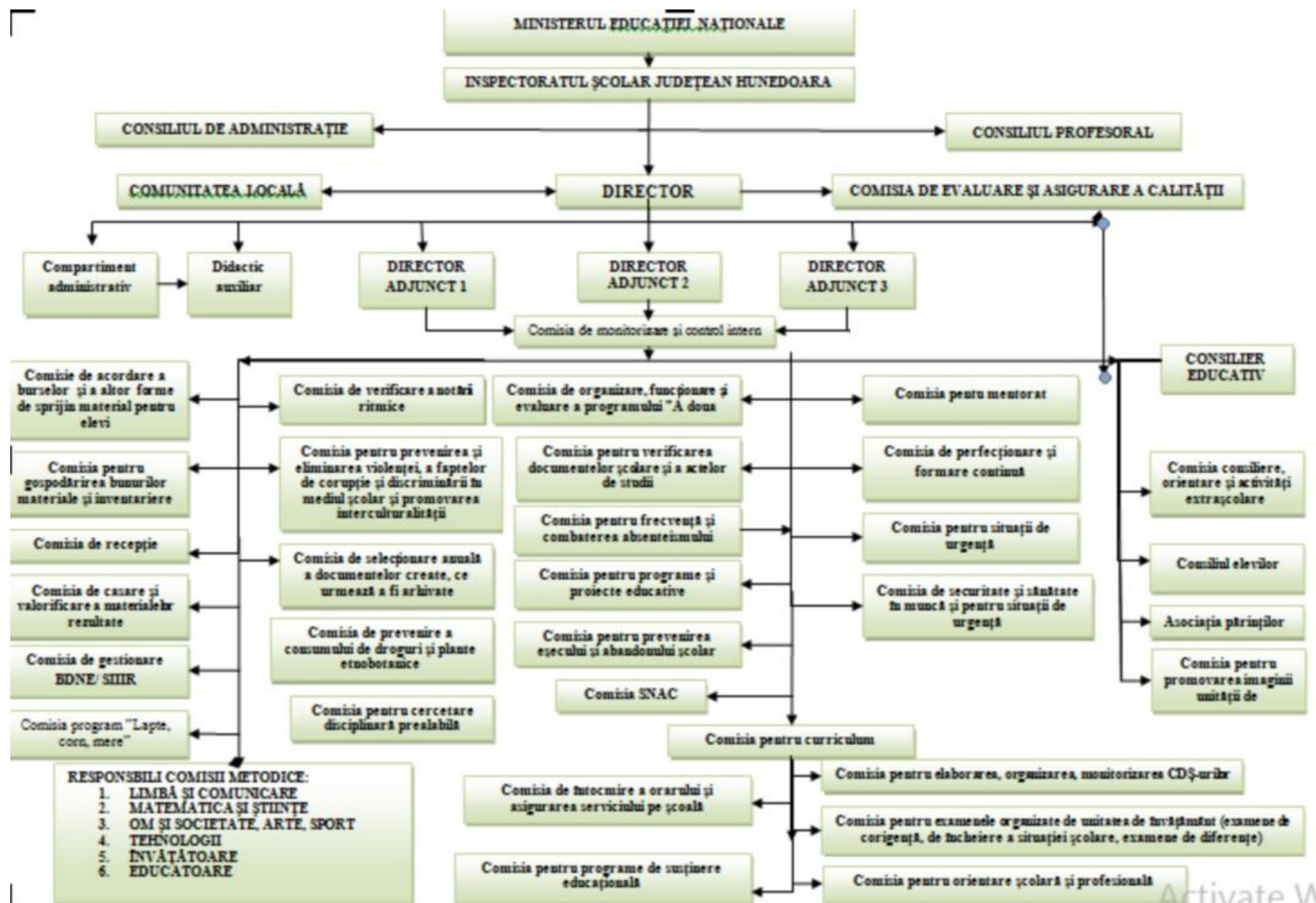
26. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



LICEUL TEHNOLOGIC
„MIHAI VITEAZU”
VULCAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI





CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia ca:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene
- A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ financiare
- S-au derulat activități de cooperare europeană

Puncte slabe

- Pregătirea elevilor evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvența elevilor nu este la nivelul standardelor de calitate
- S-au înregistrat abateri disciplinare grave ale elevilor, care au afectat imaginea școlii
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev



**LICEUL TEHNOLOGIC
„MIHAI VITEAZU”
VULCAN**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PLAN DE MASURI

Planurile de activitate vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.



Nr. crt	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	INDICATOR DE REALIZARE
1.	IMBUNATATIREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA EXAMENELE DE ABSOLVIRE	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	In proporție de 20%
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere Responsabili de catedră	
2.	ÎMBUNĂȚĂȚIREA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	In proporție de 20%
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia diriginților	
		Monitorizarea stării disciplinare, a abandonului școlar și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplină	
3.	DIVERSIFICAREA STRATEGIILOR DIDACTICE	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabil cu perfecționarea	In proporție de 20%



		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	
4.	MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Conducere	In proporție de 20%
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	



CUPRINSUL RAPORTULUI DE ACTIVITATE ANUL SCOLAR 2020-2021

Contents

CURRICULUM	4
MANAGEMENT ȘCOLAR	4
RESURSE UMANE	5
PARTENERIATE SI PROGRAME	5
RESURSE MATERIALE	5
RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE	5
1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ.....	6
2. FRECVENȚA ELEVILOR.....	10
3. STAREA DISCIPLINARĂ.....	14
4. BURSE ACORDATE ELEVILOR.....	16
5. RESURSE UMANE AN ȘCOLAR 2021-2022.....	17
6. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII.....	21
7. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE- LIMBA ROMÂNĂ.....	25
8. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE - LIMBI MODERNE.....	32
9. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINTE.....	35
10. ACTIVITATEA SUBCOMISIEI FIZICĂ- CHIMIE- BIOLOGIE.....	41
11. ACTIVITATEA COMISIEI ARIEI CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE, ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT.....	44
12. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII.....	55
ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE.....	58
PUNCTE SLABE.....	59
OPORTUNITĂȚI.....	59
AMENINȚĂRI.....	59
13. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A INVĂȚĂTOARELOR.....	60



14. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR	64
15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CONSILIERE, ORIENTARE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	67
16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMITETULUI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE IN MUNCĂ	76
17. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	77
18. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ	80
19. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU GOSPODARIREA BUNURILOR MATERIALE ȘI INVENTARIERE	86
20. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE	87
21. ACTIVITATEA ÎN COMISIA DE GESTIONARE BDNE/SIIR	89
22. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ IN CADRUL BIBLIOTECII	91
23. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	97
24. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ	115
25. IMAGINEA UNITĂȚII ȘCOLARE	117
26. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	118
CONCLUZII	120
PLAN DE MASURI	122



**LICEUL TEHNOLOGIC
„MIHAI VITEAZU”
VULCAN**



MINISTERUL EDUCAȚIEI